KONTRATUAREN EZAUGARRIEN TAULA

"URDULIZKO UDALERRIKO ELIZA-PARKEA INGURUA BERRURBANIZATZEKO OBRA"

Erregulazio harmonizatuko kontratua	☐BAI ☒EZ
Espedientearen izapideak	☒ Ohikoa, ☐ Presazkoa, ☐ Larrialdikoa, ☐ Aurreratua
Mota	☒ Irekia ☐ Ireki sinplifikatua (SPKLren 159.1 art.) ☐ Ireki super sinplifikatua (SPKLren 159.6 art.)

A.- ESLEIPEN-AGINTARITZA	
1. Esleipen-agintaritza	URDULIZKO UDALA
2. Kontratazio-organoa	Osoko Bilkura
3. Kontratuaren arduraduna	Hirigintza Departamentua – Arkitekto teknikoa
4. Helbidea	Elortza plaza 1 – 48610 URDULIZ
5. Helbide elektronikoa	sarrera@urduliz.eus
6. Kontratatzailearen profila	www.urduliz.eus

B.- KONTRATUAREN XEDEA

1. Obren deskribapena: Kontratuaren xedea da Urdulizko Udalaren eliza-parkea ingurua berrurbanizatzeko obrak gauzatzea. Garatu beharreko jarduera zehatzak Ajuriaguerra 3k egindako proiektuak osatutako plegu teknikoetan adierazitakoak dira.

2. Beharrak: Prozedura honen ondoriozko kontratuaren bidez bete beharreko administrazio-premia Elizaren ingurua berrurbanizatzeko obrak egitean datza, jarduketa-eremua ingurunean garatutako urbanizazioetara egokitzeko beharrak justifikatuta, bai mugikortasunari dagokionez, bai akaberei eta funtzionaltasunari dagokienez, zoladurak agortzeagatik eta espazioen funtzionaltasunagatik.

Jarduketa-eremua honako hauek mugatzen dute: iparraldean, Abadene 32 Area; hegoaldean eta ekialdean, Torrebarri 33 Area, biak berriki garatutakoak; eta mendebaldean, Osteiko 41 Area, oraindik garatu gabe dagoena. Urbanizazio mugakide berriek indar handiagoz uzten dute agerian jarduketa-eremuaren higadura-egoera eta akaberen zaharkitzea, eta, aldi berean, trafikoa berrantolatu beharra dakar, inguru horretan mugikortasun hobea izateko. Bestalde, jarduteko eremuan, elizaz gain, Andra Mari parrokia ere badago, babes

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

arkitektonikoa duen Torrebarri eraikina, eta udal eraikinarekin batera, antzinako kultur-etxea, balio erantsiko eraikin multzo bat osatzen dute, urbanizazio egokia eta zaindua behar dutenak.

Eraberritze hori egiteko, obra prozedura irekiaren bidez kontratatzea proposatzen da, Pablo Estefania Angulo arkitektoak idatzitako proiektuan deskribatu diren baldintza teknikoen arabera.

Proiektuak egungo urbanizazioa egokitzeko beharrezkoak diren jarduketak aurreikusten ditu, oinezkoentzako ibilbideak indartuz, eta Torrebariko eraikinari, Andra Mari elizari eta haren inguruko espazio publikoari balioa emanez, irisgarritasuna bermatuz eta eraikitako inguruneari gizarte-eremu batean eta aisialdirako eremu batean partekatutako erabilera emanez.

Horretarako, bide-zoru eta zoladura berrien, hiri-altzarien, drainatze-elementuen, argiteriaren, balizamenduaren eta seinaleztapenaren ezaugarriak zehazten dira, bai eta obrak gauzatzeak ukituko dituen zerbitzuen sareak berrezartzea ere.

Prozedura honen bidez, deskribatutako beharrari erantzun nahi zaio enpresa espezializatu eta homologatu bat kontratatuz.

Horregatik guztiagatik, kontratuaren xedea egokitzat jotzen da, eta lotura zuzena, argia eta proportzionala du harekin bete nahi diren beharrekin.

3. CPV sailkapena eta kodetzea:

Lizitazio honetan parte hartzeko, SPKLren 77.1.a) artikuluan ezarritakoaren arabera, 500.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen obra-kontratua denez, lizitatzaileak behartuta daude botere esleitzaileen obra-kontratista gisa behar bezala sailkatuta egotera.

Eskatutako sailkapena honako hau da:

- G taldea, 6 azpitaldea, 4. kategoria - Kualifikazio espezifikorik gabeko bide-obrak

CPV KODEA:

45211360-0: Hiri-garapeneko eraikuntza-lanak (nagusia)
45233222-1: Zolatze- eta asfaltatze-lanak

4. Loteak:
Lotekako banaketa: ☐BAI ☒EZ

Loteka ez banatzeko justifikazioa:
Kontratu honetan ez da xedea loteka banatzen, SPKLk 99.3.b) artikuluan xedatutako arrazoi

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

eta irizpideen arabera, zerbitzu teknikoak kontsultatu ostean, lotekako banaketak ikuspegi teknikotik behar bezala gauzatzea zailduko bailuke, zenbait kontratista koordinatu beharko liratekeelako.
5. Aldaeren onargarritasuna: Onartzeko baldintzak eta alda daitezkeen edo beste aukera bat izan dezaketen elementuak ☐BAI ☒EZ

C.- KONTRATUAREN PREZIOA	
1. Lizitazioaren aurrekontua	Oinarria: 996.417,94 € BEZa (% 21): 209.247,77 € **Guztira, BEZa barne: 1.205.665,71 €**
2. Kontratuaren balio zenbatetsia	Kontratuaren balio zenbatetsia 996.417,94 € koa da.
3. Prezioa zehazteko sistema	Honenbesteko prezioa
4. Urtekoak (BEZa barne, BEZaz salbuetsia izan ezik) eta aurrekontu-partida aplikatzea	Kontratuaren aurrekontu-urtekoak eta kontratuko gastuaren aurrekontua aplikatzea: 2024. urtea, 000/1534/6010502 partida, 1.205.665,71 €
5. Prezioak berrikustea	EZ
6. Kanpoko funtsekin finantzatzea	EZ Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatuko da, aipatutako partiden kontura. Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragina jasango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuan. Kontratua gauzatzen hasi aurreko ekitaldian formalizatzen bada, kontratua gauzatzen hasiko den ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintza etengarriaren mende egongo da esleipena.
7. Ordainketa-modua	Obra-ziurtagirien bitartez

D.- IRAUPENA ETA EGIKARITZE-EPEA	
1. Iraupen osoa	Lanak zuinketa-akta sinatu ondoren hasiko dira, eta OBRA EGITEKO HAMAR (10) HILABETEKO gehieneko epea aurreikusten da.
2. Epe partzialak	-
3. Luzapenak	EZ

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

4. Berme-aldia	Urte (1) bete
5. Kontratua egiteko tokia	Urduliz

E.- ESKATUTAKO BERMEAK
1. Behin-behineko bermea: ez da eskatzen.
2. Behin betiko bermea: Esleipen-zenbatekoaren % 5, BEZa kanpo.
3. Berme osagarria: ez da eskatzen.

F.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA NAHIZ GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA	
1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa	Ikusi B.3 Sailkapena atala
2. Gaitasun tekniko edo profesionala	Ikusi B.3 Sailkapena atala

G. LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	
1. Fitxategi elektronikoa 1. gutun-azala: administrazio-dokumentazioa	- Kontratazio Agiri Europar Bakarra (KAEB). - Aldi Baterako Enpresari Elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio. **(I. ERANSKINA)** - Erantzukizunpeko adierazpena, non azaltzen den kontratua egikaritzeko agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian azaldutako zehaztapen eta profilak dituzten giza baliabideak eta bitarteko materialak atxikiko direla. Horrez gain, kontratuaren xede den jarduera egiteko langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboa aitortuko da, eta kaudimen-eskakizunak betetzen direla azaldu ere bai. Gainera, gaitutako helbide elektroniko bat adieraziko da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak. Erantzukizun zibilaren asegurua eratzeko konpromisoa hartuko da gutxienez 600.000 €ko zenbatekoaren gutxieneko berme-mugarekin. Zinpeko adierazpen bakarra aurkeztu behar da eskatutakoa betetzen dela azaltzeko

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

	III. ERAIKINARI jarraikiz. - Bidezkoa bada, lizitatzaile atzerritarrek aurkeztu behar duten dokumentazioan berezitasunak. - Bidezkoa bada, konfidentzialtasunaren adierazpena agiri honetako 5.2.5 klausulak azaldutako baldintzetan.
2. Fitxategi elektronikoa **2. gutun-azala: Balio-judizioaren mendeko irizpideei buruzko dokumentazioa**	- Balio-judizioaren mendeko irizpideei buruzko dokumentazioa, ezaugarrien taulako J.1 atalean aurrez ikusitakoarekin bat etorriz.
3. Fitxategi elektronikoa **3. gutun-azala: Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa**	- Eskaintza ekonomikoa: **II. ERANSKINAREN** arabera aurkeztuko da.

H. ESKAINTZAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA	
1. Eskaintza aurkezteko era:	**HOGEITA HAMASEI (26) egun natural**, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.
2. Lekua	Bitarteko elektronikoak, Biscaytik lizitazio-plataformaren bidez.
3. Eskaintzen aurkezpen elektronikoa	☒BAI ☐EZ Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztu beharko dira (**https://egoitza.garapena.biscaytik.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B089-2024-00003**), dagokion lizitazio-iragarkian zehaztutako epean eta ordua baino lehen. Eskaintzak sinatuta egon beharko du, onartutako izenpe elektronikoa erabiliz, eta izenpe hori konfidantzazko zerbitzu elektronikoak ematen dituen erakunde batek (plataformak onartzen duen erakunde batek) emana izan beharko du. Izenpe elektronikoak honako hauek

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

	bermatuko ditu: sinatzailearen nortasuna, dokumentuaren osotasuna, eskaintza eta eskaintzari lotutako dokumentu guztiak. Hori guztia, betiere, bat eginda azaroaren 11ko 6/2020 Legearekin; lege horrek arautzen ditu, batetik, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk, eta, bestetik, kontratazio publiko elektronikoko gainerako xedapenak. Enpresa lizitatzaileek horretarako gaitutako internet-helbidetik eskuratu ahal izango dute gutun-azal digitalaren zerbitzua. Helbide honetatik, eskaintza prestatu eta aurkezteko web inprimakietara sar daiteke. Proposamena bidaltzeko, onartutako ziurtatze-erakunde batek emandako ziurtagiri digitalarekin sinatu beharko da eskaintza. Une horretan, nabigatzailetik, baina lizitatzailearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguru baten bidez bidaliko da eta biltegi seguruan gordeko da. Bertan, behar diren sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izateko moduan gordeko da. Sarbide-eskubide horiek izendatutako zaintzaileek baino ez dituzte, eta ezarritako irekitze-unea iristen denean baliozkotu beharko dute beren nortasuna. Edozein arrazoirengatik enpresa lizitatzaileak ezin badu eskaintza igorri, bi fasetan igorri ahalko du eskaintza: Lehenengo fasean, enpresa lizitatzaileek helbide elektronikoz (sarrera@urduliz.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren lorratz digitala, betiere eskaintzak aurkezteko epearen barruan igortzen bada. «Hash» edo lorratz elektronikotzat hartzen da eskaintzari berari berariaz lotuta sortzen diren datuen multzoa. Horiei esker, eskaintzan aldaketarik izan den antzeman daiteke, aztarna horrek

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

	ahalbidetzen baitu edukiak ez duela aldaketarik izan lizitatzaileak bidali duen unetik aurrera. Lizitatzaileek gaitutako helbide elektronikora (sarrera@urduliz.eus) bidali beharko dute eskaintzaren "hash" delakoa edo lorratz elektronikoa, transkribaturik (ez irudi bidez), espedientearen zenbakia eta lizitatzailearen identifikazio-datuak adierazita; kontratazio-mahaiak, horrela, lorratza igorri ostean, egiaztatu ahal izango du lorratz digital hori eta aurkeztutako eskaintzaren lorratza bat datozela. Bigarren fasean, eskaintza bera bidali beharko dute, eta, horretarako, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoa erabili beharko da, gehienez ere lorratz digitala igortzen denetik 24 orduko epearen barruan. Bigarren bidalketa hori zehaztutako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu dela ulertuko da. Eskaintza baten edukia irakurri ezin bada fitxategiak kalterik daukalako, enpresa lizitatzailearen ekipoan era automatikoan sorturiko kopia baliatu ahalko da, eskaintzaren lorratz digitala eta kontratazio-organoak gorderik daukan lorratza bat datozela egiaztatuta. Eskaintza bidaltzen duen pertsona edozein dela ere, enpresa edo entitatearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du eskaintza elektronikoa. Beraz, bi aukera eskaintzen dira: 1) Eskaintza osoa elektronikoki sinatzen da, enpresa edo erakundeko ahaldunaren/ahaldunen ziurtagiriarekin, eta horrek balioa ematen dio aplikazioaren inprimakietan sartutako informazioari. 2) Edo, bestela, ziurtagiri digitala duen

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

	pertsona batek eskaintza bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresa edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuta.

I.- KONTRATAZIO MAHAIA	
Mahaiburua	Udaleko idazkaria edo berak eskuordetzen duen funtzionarioa
Mahaikideak	Udaleko arkitektoa edo berak eskuordetzen duen funtzionarioa Udaleko behin-behineko kontu-hartzailea edo hark eskuordetutako funtzionarioa Obra eta Zerbitzuetako zinegotzia edo hark eskuordetutako funtzionarioa
Idazkaria	Urdulizko Udaleko administrazio bereziko teknikaria edo berak eskuordetzen duen funtzionarioa

J. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1. Esleitzeko irizpideak

Irizpide subjektiboak edo formula matematikoen bitartez baliozta ezin daitezkeenak: GEHIENEZ, BERROGEITA ZORTZI (48) PUNTU

Irizpidea	**Puntuak**
<u>PROPOSAMEN TEKNIKOA</u> Proiektua, obraren antolaketa eta lan-programa ezagutzea. Proposamen tekniko bat aurkeztu beharko da, eta bertan honako gai hauei heldu beharko zaie: **1) <u>Memoria teknikoa</u>:** - Proiektuaren lan nagusien eta obra gauzatzeari datxezkion jarduketako eraikuntza-prozesuen deskribapena eta kontratuaren xedearekiko egokitzapena **gehienez 15 punturekin** baloratuko da. - Jarduketa-eremuko eraikinetan, elizan, udal-eraikinean, taberna-jatetxean eta bizitegi-eraikinean hiri-mugikortasunaren garapen	**Gehienez, 48 puntu** 25 puntu

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

normalari, inguruneari, sarbideei eta jarduerari eragindako eraginak murrizteko proposamenekin egindako azterketa espezifikoa **gehienez 10** punturekin baloratuko da. Balorazio-prozedura: Memoria teknikoan jasotako kontzeptu horiek guztiak deskribapen eta eduki zuzen eta osoaren arabera baloratuko dira, bakoitzari esleitutako gehieneko puntuazioaren honako haztapen honekin: - Dokumentazio koherentea, osoa eta xehetasun-maila altuarekin aurkezten du: % 100 - Dokumentazio koherentea, osoa eta batez besteko xehetasun-mailarekin aurkezten du: % 75 - Dokumentazio koherentea, osatu gabea eta batez besteko xehetasun-maila duena aurkezten du: % 50. - Dokumentazio koherentea, osatu gabea eta xehetasun-maila baxuarekin aurkezten du: % 25 - Dokumentazio ez koherentea, osatugabea eta xehetasun-maila txikia edo oso txikia duena aurkezten du: % 0 OHARRA: Obrak dirauen bitartean, aipatutako eraikinetan ez da jarduera gelditukoko. **2) <u>Lanen plangintza:</u>**	**10 puntu**
- Asteko plangintza, obra Gantt formatuan gauzatzeko beharrezkoak diren zereginak zehatz-mehatz barne, **gehienez 3 punturekin** baloratuko da. - Jardueren banakapena, errendimenduak, giza eta mekanika-lanetarako ekipoak eta zereginen iraupena justifikatuta, **gehienez 4 punturekin** baloratuko da. - Jarduera kritikoen deskribapena, Gantten plangintzarekin bat datorrena eta obraren prozesu osoarekin eta haren tipologiarekin bat datorrena, ezustekoetarako alternatiba posibleak barne, gehienez **3 punturekin** baloratuko dira.	
3) **Eskaintzaileak proposatzen dituen eta kontratuaren helbururako interesgarritzat jotzen diren hobekuntza teknikoak edo ingurumenekoak, proiektuan aurreikusitakoez gain:** Gainkosturik edo diseinuan funtsezko aldaketarik eragiten ez duten hobekuntza teknikoak edo ingurumenekoak bakarrik baloratuko dira, irizpide hauen arabera:	**13 puntu**

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

a) Burutzea aurreikusitako obra-unitateren batean hobekuntza teknikoak egitea, segurtasun-faktore handiagoa izateko, azpiegituraren kalitatea handitzeko edo mantentze-lanak errazago egiteko: puntu bana emango zaie, **5 puntu gehienez.**

b) Ingurumen-hobekuntzak, onura dakartenak jarraian adierazten diren baldintzetan, eta egiazta eta/edo justifika daitezkeenak: 2 puntu emango dira, gehienez **8 puntu arte.**

1. Proiektatutakoak baino jasangarriagoak diren eta proiektuaren ezaugarri teknikoak aldatzen ez dituzten materialak erabiltzea.

   Material jasangarritzat hartzen dira tokiko materialak, berriztagarriak, birziklagarriak, berrerabilgarriak, bizitza erabilgarri luzea dutenak, ahalik eta mantentze-lan gutxien behar dutenak, substantzia toxiko edo arriskutsurik ez dutenak, eta edandako energia eta karbono-aztarna ahalik eta txikiena dutenak.

   Enpresa lizitatzaileek kalifikazio ekologiko edo jasangarriari lotutako produktu edo materialen erabilera eskaini ahal izango dute, Europako etiketa ekologiko bati erreferentzia eginez, edo Europako ziurtapen-arau bati edo baliokide bati erreferentzia eginez.

2. Hondakinak eta/edo atmosferara isurketak murriztea (zaratak, gas kutsatzaileak, CO2, usainak, argi-kutsadura, hauts-partikulak, etab.).

Dokumentazioa emateko baldintzak:

- ✓ Formatua: PDF
- ✓ Iturri-mota: Arial.
- ✓ Iturriaren tamaina: 10.
- ✓ Ertzak (goikoa, behekoa, eskuinekoa eta ezkerrekoa): gutxienez 3 cm.
- ✓ Lerroartea: bakuna.
- ✓ Gehieneko hedadura: A4ko 20 orrialde alde batetik eta zenbatuta (aurkibidea eta eranskinak kanpo). A3 orriak erabili nahi badira, DIN-A3 orrialde bakoitza DIN-A4ko 2 orrialde bezala zenbatuko da.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Formula matematikoen bitartez baliozta daitezkeen irizpide objektiboak (B GUTUN-AZALA): GUZTIRA, GEHIENEZ, BERROGEITA HAMABI (52) PUNTU

Irizpidea	Puntuak
Eskaintza ekonomikoa: gehienez, 52 puntu Balorazio honetan puntu gehienak emango zaizkio onetsitako guztien artean eskaintza ekonomikorik merkeenari. Gainerako eskaintzen puntuak eskaintza ekonomikoak gora egin ahala jaitsiko dira, ondoren deskribatzen den formula matematikoari jarraikiz. P = 52 x GE / EB Hau da: P: Baloratzen ari den eskaintzari emandako puntuak GE: Gutxieneko eskaintza EB Eskaintza baloratzeke Oharra: Balorazioan ez da BEZa kontuan hartuko. **BALDINTZA BEREZIAK** 1. Obra gauzatzeko lizitatzailearen eskaintza ekonomikoan, besteak beste, honako lan hauek ere sartuta daudela ulertuko da: - Obrak babesteko hesiak jartzea eta hondakinak bildu eta kudeatzea, bai indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera gauzatzeari dagokionez, bai administrazio-baimena lortzeari eta dagozkion tasak eta zergak ordaintzeari dagokionez. - Gauzatutako instalazioak administrazio eskudunen aurrean legeztatzea. - Instalazioaren titularrari honako dokumentazio hau ematea: a) benetan gauzatutako instalazioaren dokumentazioa, obra-amaierako planoak barne, PDF eta DWG formatuetan; b) instalazio osoaren berme-ziurtagiria; c) Gauzatutako instalazioa erabiltzeko eta mantentzeko eskuliburua. d) benetan instalatutako materialen eta ekipoen zerrenda, non haien ezaugarri teknikoak eta funtzionamendukoak adieraziko diren, jatorriari eta bermeari buruzko dokumentazioarekin batera; e) instalazioaren ziurtagiria, autonomia-erkidegoko organo eskudunean erregistratua;	**Gehienez, 52 puntu**

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

f) hasierako ikuskapenaren ziurtagiria, nahitaezkoa denean; g) instalazioa erregulatzeko eta kontrolatzeko sistemaren programazio-fitxategiak eta EDE fitxategia.	

3. Berdinketa hausteko irizpideak:

Eskaintzen artean berdinketa gertatzen denean, hausteko irizpide modura Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 147.2 artikuluak xedatutakoa aplikatuko da.

4. Ohiz kanpo beheratutako eskaintzak kontuan hartzeko irizpideak

Eskaintza ohiz kanpo beheratutzat edo proportzioz kanpokotzat joko da, eskaintza ekonomikoen batez besteko aritmetikoarekiko (prezioa) % 20tik gora jaitsi bada.

5. Hautaketa-prozesuan jarraitu ahal izateko lizitatzaileari eskatzen zaion gutxieneko puntuen atalasea

Formula matematikoen bidez balora ezin daitezkeen irizpide subjektiboak baloratzean 25 puntu edo hortik gora lortu beharko dira hurrengo fasera (3. gutun-azala irekitzea) pasatzeko.

K. KONTRATUA EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusiarekin bat etorriz, kontratu hau betetzeko honako baldintza berezi hauek exijituko dira gizarte, lan, etika, ingurumen eta bestelako gaietan:

1. Lan-eskubideak.
2. Hizkuntza.
3. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin lotutako baldintzak.
4. Laneko segurtasun eta osasunarekin lotutako baldintzak.
5. Datuak babestearekin lotutako baldintzak.
6. Jabetza intelektualarekin edo industrialarekin lotutako baldintzak.
7. Arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak.

1.- Lan-eskubideen arloan

Esleipendunak, kontratua gauzatzean, produkzio-katean zehar oinarrizko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatuko du, eta, horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen oinarrizko konbentzioak betetzeko eskatuko du, besteak beste, askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak, nahitaezko edo derrigorrezko lana ezabatzeari buruzkoak, enpleguaren eta okupazioaren arloko diskriminazioari buruzkoak, arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, nazionalitate edo gizarte-jatorriagatik, eta lanaren abolizioari buruzkoak.

2.-Hizkuntza-arloan

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago, bai eta hura garatzen duen legeriari, besteak beste, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak garatzen duen Legeari, bai eta Urdulizko Udalaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko 2018-2020 Planari.

3.- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-arloko baldintzak

Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzean, neurriak ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko arlo hauetan guztietan: enplegua eskuratzea, sailkapen pertsonala, sustapena, iraunkortasun, prestakuntza, ordainsariak, lan-kalitatea eta -egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolamendua, bai eta kontratuari atxikitako langileen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzen duten neurriak ere, betiere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoak, eta Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatearen III. Berdintasun Planak eta mankomunitatea osatzen duten zazpi udalen planek diotenari jarraiki.

Enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratua gauzatzean sortzen diren agiri, publizitate-euskarri, irudi edo material guztietan, eta saihestu egin beharko ditu emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

4.- Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko baldintzak

Enpresa kontratistak laneko segurtasunaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita hitzarmen kolektibo aplikagarriaren ondoriozkoak ere.

Enpresa kontratistak laneko segurtasun- eta higiene-neurriak hartu beharko ditu, nahitaezkoak edo beharrezkoak, kontratuaren xedearen eraginpeko langileen osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak zorrotz prebenitzeko.

Kontratuaren xedearen izaerak kontratistaren langileek (edo, bidezkoa bada, azpikontratistarenek) administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazio baten bidez esku hartzeko eskatzen duenean, eta zentro horietan administrazioaren
beraren langileek zerbitzuak ematen dituztenean, jarduera hasi baino lehen, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarren artean elkarlanean jardun eta informazioa trukatuko dute garatzen dituzten jardueren berariazko arriskuei buruz, baldin eta beste enpresa batzuetako langileei eragiten badizkiete.

Enpresek euren langileei jakinaraziko diete jarduerak batera egiteak dakartzan arriskuak zein diren, eta beharrezko koordinazio-bitarteko egokiak ezarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da laneko arriskuen ebaluazioan eta dagokion prebentzio-jardueren plangintzan.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

5.- Datuak babestearekin lotutako baldintzak.

Datuak babesteko indarreko araudian xedatutakoaren arabera, zure datuak tratatzearen arduraduna Urdulizko Udala (aurrerantzean, arduraduna) da.

Arduraduna legitimatuta dago lizitatzaileek ematen dizkioten datuak tratatzeko, betiere lizitazio honetan parte hartzeko badira. Helburuak:

a) Lizitazioan lizitatzaileen partaidetza kudeatzea. Tratamendua legitimatzeko lizitatzaileek balioz baimenduko dute hautagaitzak aurkezten dituzten unean.
b) Alderdien artean sortzen den harreman juridikoa kontrolatu eta gauzatzeko esleipendunaren datuak erabiliko dira. Tratamendua kontratuko obrak egitean kontratu arautzailea gauzatzearen babesean legitimatzen da.
c) Lizitatzaileen eta esleipendunen datuak argitaratuko dira Udalak egokitzat jotzen dituen bitartekoen bidez, bereziki, administrazio honen webgunearen bitartez, besteak beste, kontratazioei eta hornitzaileei buruzko informazioa baitu. Helburu hori SPKLk baimentzen du.

Datu pertsonalak harremanak dirauen bitartean bakarrik tratatu eta kontserbatuko dira, eta amaitutakoan, indarreko legediak xedatzen dituen epeak kontuan hartuta, arduraduna tratatzeko eta/edo kontserbatzeko legitimatuta dagoen bitartean.
Tratatzeko jaso diren datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek sartu, zuzendu, ezabatu eta eramateko eskubideak erabili ahalko dituzte. Era berean, inguruabar zehatzetan, lizitatzaileek euren datuen tratamendua mugatzeko edo haren kontra egiteko eska dezakete. Halakoetan, arduradunak tratatzeari utziko dio eta erreklamazioak defendatzeko baino ez ditu gordeko.

Eskubideak erabiltzeko, idatziz eskatu ahal izango zaio arduradunari ezaugarrien taulan adierazitako harremanetarako datuen bitartez, indarreko legediak xedatzen duen baldintzetan. Era berean, edozein erreklamazio arduradunari edo Datuak Babesteko Euskal Agentziari berdin zuzen dakioke xede horrez erakunde honek egokitu duen inprimakiaren bidez honako web orri honetan: https://www.avpd.euskadi.eus.

Obra egikaritzeko Udala arduradun den datu pertsonaletara sartu behar bada, datuak babesteko araudiak xedatzen duenerako, esleipenduna tratamenduaren eragilea izango da. Behar izanez gero, kontratu bat formalizatu beharko da tratamenduaren baldintzak arautze aldera eta, gutxienez, honako alderdi hauek landuko ditu:

a) Datuak beren-beregi Udalak ematen dizkion argibide dokumentatuekin bat etorriz tratatzeko konpromisoa, eta esleipendunaren iritziz, datuak babesteko araudia urratzen duen edozein azalpen Udalari jakinaraziko dio. Halaber, Udalak ematen dizkion argibideak tratamenduaren eragileordeek beteko dituzte, eta datuak nazioartean transferitzeko aurretiaz Udalak baimenduko du.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

b) Esleipendunak tratamenduaren helburuak eta bitartekoak zehazten baditu, arduraduntzat joko da, eta datuak babesteko araudiak xedatzen dituen legezko erantzukizunak beteko ditu.
c) DBAOren 32. artikuluak xedatutakoa bete dadin, arriskuarekiko segurtasun-maila egokia bermatzeko aproposak diren neurri teknikoak eta antolakuntzari buruzkoak aplikatu eta eguneratzeko konpromisoa, hori guztia teknikaren egoera, aplikatzearen kostuak eta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburuak, bai eta pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako probabilitate- eta larritasun-arrisku aldakorrak ere kontuan hartuta.
d) Datuak Babesteko Araudi Orokorrak (aurrerantzean, DBAO) eta Lege Organikoak ezartzen dituzten eskakizunak betetzen direla frogatzeko informazio guztia Udalaren esku jartzea. Ildo horri eutsiz, Udalak berak edo hark baimendutako beste ikuskatzaile batek auditoriak, ikuskapenak barne, egin ditzan ahalbidetu eta laguntzeko konpromisoa eta beharra du.
e) Agiriko tratamenduen eragiketak egiteko DBAOren 35. artikuluko eragina ebaluatu behar bada, esleipendunak konpromisoa hartzen du Udalari aurretiazko kontsulta eta eraginaren ebaluazioak egin eta mantentze aldera.
f) Behar ez bezala luzatu gabe Udalari jakinaraziko zaizkio bere ardurapean dituen datu pertsonalen segurtasuna urratu denean, ezagutu bezain laster, eta gorabehera dokumentatu eta jakinarazteko informazio adierazgarri guztia erantsiko dio.
g) Tratamenduaren jarduera-erregistroa mantenduko du, DBAOren 30.5 artikuluak aurrez ikusitako salbuespena aplikagarria denean izan ezik.
h) Udalak hala hautatzen badu, obra gauzatzen denean, esleipendunak honako betebehar hauek ditu:
   - datu pertsonal guztiak eta haien kopiak ezabatzea, lege-arauren batek kontserbatu behar direla hizpatzen ez badu. Halakoetan, ez dira datu pertsonalak ezabatuko edo
   - datu pertsonal guztiak itzuliko dira tratamenduaren zerbitzuak amaitzen direnean eta egin izan diren kopiak ezabatu ere bai.

Ezaugarrien taulan hala adieraziz gero, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Araudiaren (datu pertsonalak tratatzeari eta datu horien zirkulazio askeari buruz pertsona fisikoak babesten ditu eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen du) 282 artikuluak xedatutakoaren kalterik gabe, kontratuetan kontratistak tratamenduaren arduradunaren karguko datu pertsonalak tratatu behar baditu, gainera, agirian honako hauek geldituko dira idatziz jasota:

a) Datuak zer helbururekin lagako diren.
b) Etorkizuneko kontratistak nahitaez bete beharko ditu datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko arauak, SPKLren 202. artikuluko 1. idatz-zatiko azken paragrafoan xedatutakoa gorabehera.
c) Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

emango diren adierazten duena.

d) Aurreko c) letran aipatu den adierazpenean emandako informazioan oinarrituta, kontratuaren bizitzan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.

e) Lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, eta zerbitzuaren prestazioa eskatuko zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.

Nolanahi ere, a) letratik e) letrara ageri diren eskakizunak funtsean bete beharko dira SPKLren 211. artikuluko 1. idatz-zatiaren f) letrak aurrez ikusten duenerako.
Kontratistak datuak babestearekin lotutako Estatuko eta Europar Batasuneko araudiak bete beharko ditu eta hori funtsezko kontratu-betebeharra izango da (SPKLren 211.1.f)).

6.- Jabetza intelektualarekin edo industrialarekin lotutako baldintzak.

Beren-beregi Udalaren titulartasunekoak izango dira agiri honen xede diren emaitzak eta jabetza industrial eta intelektualaren eskubide guztiak, baldin eta kontratua egikaritzean sortzen badira. Eskubide horien barruan sartuta egongo dira indarraldiko eguneratzeak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualaren pean babes daitezkeen obrei dagokienez, esleipendunak obren gaineko eskubide guztiak, erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketaren eskubideak barne, beren-beregi laga beharko ditu inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen denean ezagunak diren ustiapen-modalitate guztietarako. Ordain ekonomiko osagarririk gabe, legez luza daitekeen gehieneko denboraz izango da, eta mundu-mailan izango du eraginkortasuna. Kontratuaren esparruan programa informatikoak sortu edo garatzen badira, prestazioa amaitutakoan edo, bidezkoa bada, kontratua alderdiren batek azkentzen duenean, esleipendunak softwarearen iturriari dagokion kodea entregatuko du.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna esklusiboa da eta edozein eremutan ustiatu eta jabetza industrialaren edozein bulegotan erregistratu ahalko dira. Mundu-mailan egin ahal izango da, legez luza daitekeen gehieneko denboraz.

Esleipenduna kontratua gauzatzeko behar diren jabetza intelektual eta industrialaren eskubideen titular izango da edo ustiapen-eskubideak dituenaren baimena eskuratuko du. Inguruabar hori kontratuaren indarraldiko edozein unetan Udalak egiazta dezake. Horrela, jabetza intelektualaren eta industrialaren eskubideen titularrek agiri honen xede den kontratua egikaritzeko erabiltzen diren hornidura, material, prozedura edo bitartekoei dagokienez, erreklamaziorik egiten badute, esleipendunak hirugarrenen aurrean Udala edozein erantzukizunez salbuetsiko du.

7.- Laneko arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak

Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 24. artikulua garatzen duen 171/2004 Errege Dekretuan xedatutakoarekin bat etorriz, enpresa-jardueren koordinazioari dagokionez,

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

parte hartzen duten enpresek lan-arriskuen prebentzioaren arloan dituzten betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzeko, parte hartzen duten jarduerak (kontratak edo azpikontratak) hasi aurretik kontrola egiteko legezko betebeharra ezartzen da:

Parte hartzen duten enpresei eskatzen zaie, lanei ekin aurretik, honako agiri hauek aurkez ditzatela:

1. Egin beharreko obra edo zerbitzuetan dauden langileen izenen zerrenda.

2. Laneko arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza.

3. Laneko arriskuen prebentzioaren arloko antolamendu-modalitatea egiaztatzen duen agiria.

4. LAPeko langileentzako informazioa eta prestakuntza egiaztatzen duen dokumentua (LAPLren 18. eta 19. artikuluak)

5. Prestakuntza espezifikoaren ziurtagiria, honako hauen arabera: zereginak, altuera, espazio konfinatuak, plataformen erabilera, lan elektrikoak...

6. Egin beharreko obra edo zerbitzuetan dauden lan-kontratuko langileen azken urteko gaitasun medikoaren ziurtagiria.

7. Egin beharreko obra edo zerbitzuetarako behar diren norbera babesteko ekipamenduak entregatu direla egiaztatzen duen agiria.

8. Erabiliko diren lantaldeen zerrenda eta horien egoera, aplikatzekoa den legeriarekiko.

9. Hala badagokio, erabiliko diren produktu kimikoen zerrenda, produktu horien segurtasun-datuen fitxarekin batera.

10. Prebentzio-baliabidea erabiliko duen pertsonaren izendapen-akta eta prebentzio-baliabide horren prestakuntza egiaztatzen duen agiria.

11. Erantzukizun zibileko asegurua (ordainagiria).

12. Azpikontratatu beharreko lanak eta, hala badagokio, azpikontratatu diren azpikontraten eta jardueren izenak. (Kasu horretan, azpikontrataren dokumentazioa aurkeztu beharko da)

13. Ezarritako prebentzio-modalitatea, kontratatutako espezialitateak adierazita (osasuna zaintzeko ituna) eta ordainagiria.

L. BERARIAZKO ZEHAPENAK

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Ez daude.

M. ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO ASEGURUA
Lanbide-arriskuak direla eta, esleipendunak, gutxienez, 600.000 euroko erantzukizun zibilaren asegurua izan beharko du, eta kontratuaren iraupenean indarrean mantendu ere bai.

N. KONTRATUA ALDATZEA
Ez da aldaketarik aurrez ikusten.

Ñ. AZPIKONTRATATZEKO AUKERA
• Azpikontratatzeko asmorik dagoen adieraziko da, zenbatekoa eta enpresaren izena edo profila azaldu gabe: 1. fitxategi elektroniko-gutun-azalean. • Azpikontratatzeko mugak. SPKLk aurrez ikusitakoak.

O. INFORMAZIO GEHIGARRIA EDO INFORMAZIO OSAGARRIA
SPKLren 138.3 artikuluan aipatzen den informazio gehigarria edo osagarria, gehienez ere, eskaintzak aurkezteko ezarritako azken eguna baino 5 egun natural lehenago eman beharko du administrazio kontratatzaileak, betiere eskaera egun hori baino gutxienez 7 egun natural lehenago aurkezten bada.

O. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA	
EZ	Kontratu honi dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratu Errekurtsoetarako Administrazio Organoaren aurrean kontratazio-mailan errekurtso berezia jar daiteke.
BAI	Kontratu honi buruz errekurtso arrunta jarri ahalko da organo honen aurrean: Alkatetza
BAI	Aukerako berraztertzeko errekurtsoa.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

URDULIZKO UDALERRIKO ELIZA-PARKEA INGURUA BERRURBANIZATEKO OBRAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. XEDEA ETA LOTEAK

Kontratu honi dagokion ezaugarrien taulak (aurrerantzean, ezaugarrien taula) B.1) atalean kontratatu nahi diren obra batzuk ditu, eta agiri honen xedea da ikuspegi juridiko, administratibo eta ekonomikotik kontratazio hori arautuko duten eskubideak eta betebeharrak ituntzea eta baldintzak ezartzea.

Kontratu honen eginkizunak preskripzio teknikoen agirian eta ezaugarrien taulako B.2) atalean ageri dira.

Kontratua loteka banatuta badago, lizitatzaileek lote bat, batzuk edo guztiak aukera ditzakete, eta baten, batzuen edo guztien esleipendun izan daitezke; parte hartzeari eta/edo esleitzeari begira, lizitatzaile bakoitzeko gehieneko kopurua zehazten denean izan ezik. Xede horrez, ezaugarrien taulak B.4) atalean hizpatutakoari erreparatuko zaio.

Aldaerei eutsiz, ezaugarrien taulako B.5) atalean xedatutakoa aintzat hartuko da.

1.2. CPV

CPV eta NACE kodea agiri honi erantsitako ezaugarrien taulako B.3) atalean aipatzen da.

1.3. KONTRATUAREN IRAUNALDIA

Kontratu honen iraupena ezaugarrien taulako D.1) atalean azaltzen da.

Ezaugarrien taulako D.2) atalak ezartzen ditu kontratuaren iraunaldia eta, bidezkoa bada, finka daitezkeen epe partzialak. Bestela, kontratua esleitzen denean esleipendunak bere eskaintzan ezarritakoa beteko da. Kontratua sinatzen denean, zuinketa egiaztatzen denetik hasiko da zenbatzen.

Nolanahi ere, ezingo da egiaztatu esleipendunak lanak hasteko idatziz Udalaren berariazko baimena jasotzen ez duen bitartean.

1.4. KONTRATUA EGIKARITZEKO TOKIA

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Kontratua ezaugarrien taulak D.5) atalean adierazitako tokian gauzatuko da.

2. IZAERA JURIDIKOA ETA LEGE-ARAUBIDEA

Esleipen-erakundea Urdulizko Udala da. Erakunde horrek tokiko administrazioaren nortasun juridiko publikoa du.

Era berean, kontratu hau, xedea kontuan hartuta, administratiboa da.

Definitutako kontratua obra-kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EE eta 2014/24/EE Zuzentarauen transposizioa egiten du Espainiako ordenamendu juridikora) 13. artikuluari jarraikiz.

Kontratua arautzeko erabiliko dira agiri hau (kontratuaren legea eta bi alderdientzako loteslea), preskripzio teknikoen agiria eta, horiek aurrez ikusten ez dutenerako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EE eta 2014/24/EE Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL); eta gainerako araudi aplikagarria.

Agiri honek, preskripzio teknikoen agiriak eta kontratuko ezaugarrien taulak, eranskinek eta gehitutako gainerako dokumentuek kontratu-izaera izango dute.

Agiri hau eta kontratuko gainerako edozein dokumentu bat ez badatoz, nagusi izango da agiria. Era berean, kontratu-izaera dute kontratuaren esleipendunaren eskaintza teknikoak eta ekonomikoak eta, bidezkoa bada, kontratua formalizatzen duen dokumentuak. Itundutako obra egikaritzean edozein baldintzatan kontratuaren klausulak, kontratuaren beste dokumentu batzuenak eta aplikatu behar zaizkion jarraibideak edo araudia ezagutzen ez badira, esleipendunak horiek guztiak bete beharko ditu.

Ezaugarrien taulako C.6) atalean xedatutakoarekin bat etorriz, kontratu hau kanpotik finantzatzen bada, kontratazioa Ituneko xedapenen eta hartan finkatutako egintzen mende gelditukо da, eta dagokion araudiari erreparatuko dio.

Obren kontratazioa esleituko da prozedura irekiaren bidez erregulazio harmonizatuaren eta ez-harmonizatuaren arabera (SPKLren 156. art.), prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.) edo super sinplifikatuaren bidez (SPKLren 159.6. art.), ezaugarrien taulan adierazten denaren ildotik.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

3. KONTRATAZIO-ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1. KONTRATAZIO-ORGANOA

Kontratazio-organoa ezaugarrien taulako A.2 atalean identifikatuko da.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurrez ikusitakoaren arabera, kontratuaren arduraduna ezaugarrien taulako A.3) atalean identifikatuko da. Kontratuaren arduradun izango da obra-zuzendaritzaren zereginak bere gain hartzen dituenak.

Arduradun horrek etengabe eta zuzenean kontratua koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraituko du, eta itundu den prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko jarraibideak emango ditu.

Xede horiez, kontratua egikaritzen ari den bitartean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotzen duen guztietan ikuskatu ahalko ditu obrak eta lanak behar bezala kontrolatzeko egokitzat jotzen duen informazioa eskatuko du. Helburu hori betetze aldera, kontratuaren arduradunak eta bere laguntzaileek kontratua gauzatzen den tokia nahi dutenean bisitatu ahal izango dute Kontratistak, kostu gehiagorik gabe, Udalaren lanbide-laguntza emango dio kontratatutako prestazioa aprobetxatzeko beharrezkoak iruditzen zaizkion azalpen- edo informazio-bileretan. Kontratistak eskatzen zaizkion dokumentazio eta zehaztapenak aurkeztuko ditu, kontratua egikaritzean kontratuaren arduradunak hala eskatuz gero. Kontratistaren edo bere mendeko pertsonen egintzak edo ez-egiteak direla bide kontratuaren abiada ona arriskuan jarri edo eragozten denean, kontratuaren arduradunak eska dezake neurri zehatzak hartzeko. Helburua da itundu den lanaren ordena ona lortu edo berreskuratzea.

Kontratistak kontratuaren arduradunarekin ezinbestez elkarlanean jardungo du lehenengoari emandako eskakizunak ohiz betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, obrak behar bezala egiten direla zuzentzeko, kontrolatzeko, egiaztatzeko eta zaintzeko zereginean, bere gain hartuko ditu kontratistarekiko dagozkion funtzioak eta berariaz honako hauek:

- ✓ Kontratistari eskatzea, zuzenean edo bere agindupeko langileen bidez, kontratuko baldintzak bete ditzan.
- ✓ Obrak eskaintzari edo behar bezala onetsi diren aldaketei zorrozki erreparatuta eta lan-programa beteta egikaritzen direla bermatzea.
- ✓ Preskripzio teknikoen agiriak bere erabakiaren mende uzten dituen baldintza teknikoak definitzea.
- ✓ Interpretazioari dagokionez, sortzen diren gai tekniko guztiak ebaztea, baldin eta kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

- ✓ Planteatutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua ohiz betetzea uzten ez badute edo aldatzea gomendagarria bada. Bidezkoa izanez gero, dagozkion proposamenak izapidetuko ditu.
- ✓ Erakundeek eta partikularrek baimenak emateko jarduketak proposatzea, baimen horiek obrak egikaritzeko beharrezkoak badira, eta baimenekin zerikusia duten arazoak ebaztea.
- ✓ Presazko kasuetan edo larrietan, bere erantzukizunpean berak bere gain hartzea jarduneko eragiketa edo lan zehatzen berehalako zuzendaritza. Horretarako, kontratistak bere esku jarri beharko ditu langileak eta materiala.

3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilera Euskadiko kontratazio publikorako plataformaren bidez iritsiko da honako webgune honetan:

https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder80/es_doc/es_arch_poder80.html

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA

4.1. AURREKONTUA

Kontratuaren hasierako indarraldirako kontratu honen gehieneko gastuaren aurrekontua (balio erantsiaren gaineko zerga kanpo) ezaugarrien taulako C.1 atalean zehazten da, eta lizitazioaren oinarritzat hartuko da.

Ondore guztietarako aurkeztutako eskaintzetan sartutzat joko dira balorazio-faktore guztiak, hau da, kontratua behar bezala egikaritzeko enpresa esleipendunaren gastuak, hala nola gastu orokorrak, material suntsikorrak, tresnak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak eta lekualdaketak, bai eta indarreko xedapenen arabera aplikatu behar zaizkion zerga-mota guztiak ere. Edozelan ere, preskripzio teknikoen agirian aurrez ikusitako zehaztapenak kontuan hartuko dira. BEZari dagokion zenbatekoa partida bereizian zehaztuko da.

Aurrekontua gainditzen duten proposamenak ezetsiko dira.

4.2. BALIO ZENBATETSIA

SPKLren 101. artikuluak xedatzen duenerako, balio zenbatetsia ezaugarrien taulako C.2) atalean adierazten da.

Kontratu baten balio zenbatetsiaren kalkulua guztizko zenbatekoan oinarritzen da, BEZa kanpo. Kalkulu hori egiteko, honako hauek hartuko dira kontuan: guztizko zenbateko zenbatetsia, behin-behineko edozein aukera barne, eta kontratuaren balizko luzapenak, kontratuaren aldaketen zenbatekoa, lizitazio-aurrekontuaren zenbatekoaren gainean

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

kalkulatua, eta, hala badagokio, hautagai edo lizitatzaileei egindako primak edo ordainketak, bai eta, hala badagokio, artikulu horretan adierazitako gainerako alderdiak ere.

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien taulako C.5) atalak hala aurreikusten badu, prezioak berrikusiko dira. Halakoetan, atalean azaltzen den indizea edo formula erabiliko da, hori guztia SPKLren 103. artikulutik 105. artikulura bitartean xedatutakoarekin bat etorriz.

4.4. KREDITUA IZATEA

Aurrekontuaren aplikazioa ezaugarrien taulako C.4) atalean azaltzen da.

Kontratazio-organoak onetsitako aurrekontuaren zenbatekora arte kreditu nahikoa dago.

Ezaugarrien taularekin bat etorriz, espedientea aurreratua izapidetzen bada, kontratua hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura kreditu nahikoa eta egokia dagoenean esleituko da. Era berean, beste ekitaldi batzuetara zabalduz gero, kontratazioak eskatzen dituen gastuei erantzuteko, Udalak aurrekontuetan urtero zenbateko nahikoak izendatzeko konpromisoa hartuko du.

Obrak zenbait urtetan egiten badira, kreditua eta etorkizuneko eskuragarritasuna kontratuaren ezaugarrien taulako C.4) atalean aurrez ikusten dira.

Kanpotik finantzatuz gero, alderdi hori ezaugarrien taulako C.6) atalean adieraziko da.

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona naturalek edo juridikoek, Espainiakoek edo atzerritarrek, banaka edo aldi baterako elkartean batuta (SPKLren 69. art.), baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute eta kontratatzeko SPKLren 71. artikuluan edo aplika daitekeen beste xedapen batean ezartzen den debekuren bat ez badute.
Lizitatzaileak pertsona juridikoak direnean, agiri honen xede den kontratuko prestazioak jardueraren xedeen, helburuaren edo eremuaren barruan sartuta egongo dira eta estatutu edo fundazio-arauekin bat, berezkoak izango dituzte. Horrez gain, ezinbestekoa da azpiegitura egokia kontratua behar bezala egikaritzeko.

2) Gainera, interesdunek egiaztatu beharko dute kaudimen ekonomiko eta finantzario nahikoa dutela, gorabehera ekonomiko edo finantzarioak direla bide, kontratu hau behar bezala gauzatzeko arriskua egon ez dadin. Kontratua egikaritzeko, era berean, modu egokian gauzatze aldera gaitasun tekniko edo profesional egokia izango da.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Hori guztia ezaugarrien taulako F) atalean zehazten diren bitartekoen bitartez ziurtatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren araberakoak ez diren kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berria denean, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna duenean, gaitasun teknikoa enpresa sortu berrietarako berariaz F.2) atalean aipatzen diren bitartekoen bidez egiaztatuko da.

3) Kaudimena beste enpresa batzuen erreferentziaren bidez ziurtatzea.

Sozietate-talde bateko pertsona juridiko nagusien kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira pertsona juridiko nagusiaren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala ziurtatzeko, betiere kontratuak egikaritze aldera sozietate nagusiak sozietate horien bitartekoak egiaz eskura dituela egiaztatzen badu.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala eta guztiz ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazi diren ikasketa- eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei edo dagokion lanbide-esperientziari dagokienez, enpresek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta erakunde horiek esandako gaitasunak beharrezkoak dituzten obrak egingo badituzte.

Enpresak batek beste erakunde batzuen gaitasunak erabili nahi dituenean, esleipen-agintaritzari frogatuko dio bitartekoak izango dituela eta, horretarako, erakunde horiek beren konpromisoak idatziz azalduko dituzte.
Aurreko paragrafoan aipatzen den konpromisoa eskaintzarik onena duen lizitatzaileak aurkeztuko du.

Kaudimen ekonomikoari eta finantzarioari dagokionez, enpresa batek beste erakunde batzuen gaitasunetara jotzen duenean, esleipen-agintaritzak enpresaren eta beste erakunde horien artean baterako erantzukizun-moduak eskatu ahal izango ditu kontratua egikaritzeko, bai eta solidarioa izatea ere.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1) Enpresa interesdunen proposamenek honako hizpaketa hauek bete beharko dituzte:

- Interesdunen proposamenek lizitazioa arautzen duten baldintza-agirien eta dokumentazioaren araberakoak izan beharko dute, eta haiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea ere Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko ere.
- Proposamenak isilpekoak izango dira, eta izaera hori proposamenak ireki arte zaintzen dela bermatzeko bitartekoak erabakiko dira.
- Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu.
- Era berean, ezin izango du inolako proposamenik izenpetu aldi baterako elkarte batean beste batzuekin batera, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon.

Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko lizitatzaile hark izenpetutako proposamen guztiak.

2) Lizitatzaileek halabeharrez beren eskaintzak elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman adierazten den lizitazio elektronikoaren web helbidearen bitartez.

Eskaintza elektronikoa eta horrekin batera aurkeztutako beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dira; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemaren bat erabilita, hain zuzen.

3) Lizitatzaileak proposamenak aurkeztuz gero, agirietan aurrez ikusitako klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onetsiko du, inolako salbuespenik edo eragozpenik gabe.

4) SPKLren 133. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek bidezkoa bada, adierazpen gehigarri arrazoituaren bidez, adierazi beharko dute zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren beren iritziz konfidentzialak. Inguruabar hori argi eta garbi azaldu beharko da halakotzat jotzen den dokumentuan bertan (gainjarrita, marjinan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat har daitezke sekretu teknikoak edo merkataritzakoak direnean, baldin eta eskaintzaren alderdi konfidentzialekin eta beste edozein informaziorekin lehia faltsutu badaiteke lizitazio-prozedura honetan edo ondoren izan daitezkeen bestelakoetan.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Kontratazio-organoaren konfidentzialtasun-eskakizuna eta mendeko obrena ezingo da esleipendunaren eskaintza guztira zabaldu, ez eta kontratazio-organoak, zuzenean edo zeharka, lizitazioaren prozeduran zehar sortzen dituen txostenen eta dokumentazioaren eduki guztira ere. Bakarrik hedapen mugatua duten dokumentuetara zabaldu ahalko da, eta inola ere ez publikoki irisgarriak diren dokumentuetara.

Adierazpen arrazoiturik aurkezten ez bada, dokumentuak edo datuak ez dira halakotzat joko.

5) Kontratazio-organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikuluak xedatutakoaren arabera.

6) SPKLk 138.3 artikuluan aipatzen duen informazio gehigarria edo osagarria aurkeztu behar denean, administrazio kontratatzaileak beranduenez eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun natural lehenago eskuratu beharko du, baldin eta eskaera gutxienez epemugarekiko 12 egun natural lehenago egiten bada.

Eskaria egiteko, lizitazioaren iragarkian datorren helbide elektronikoari erreparatuko zaio.

Argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten badira, erantzunak lotesleak izango dira.

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

- **<u>PROZEDURA-MOTA GUZTIETAN</u> (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI SUPER SINPLIFIKATUA) <u>FITXATEGI ELEKTRONIKOEN EDUKI KOMUNA</u>:**

A1) LEHENENGO FITXATEGI ELEKTRONIKOA, "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA" DUENA:

a) <u>Erantzukizunpeko adierazpena</u>, nahitaezkoa, Europako kontratazio-agiri bakarrarekin (EKAB), kontratazio bakoitzerako argitaratuko den ereduaren arabera.

b) <u>Aldi Baterako Enpresaburuen Elkartea</u> eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresak edo gehiagok parte hartzen badute lizitazio batean, aldi baterako elkartearen bidez, orduan agiri pribatua aurkeztu beharko dute. Bertan, honako hauek adierazi beharko dituzte: hura sinatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza, eta formalki aldi baterako elkartea eratzeko hartu duten konpromisoa, baldin eta esleipendun suertatzen badira (SPKLren 69. artikulua eta APKLAOren 24. artikulua).

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Aipatutako agiria elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek izenpetu beharko dute. Kasu honetan, enpresa bakoitzak Kontratazio Agiri Europar Bakar propioa aurkeztu beharko du. Agiri honen **I. ERANSKINEAN** jaso da Aldi Baterako Enpresari Elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.

c) Erantzukizunpeko adierazpena, non azaltzen den kontratua egikaritzeko agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian azaldutako zehaztapen eta profilak dituzten giza baliabideak eta bitarteko materialak atxikiko direla. Horrez gain, kontratuaren xede den jarduera egiteko langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboa aitortuko da, eta kaudimen-eskakizunak betetzen direla azaldu ere bai. Gaitutako helbide elektroniko bat, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak. Gutxienez 600.000 euroko berme-muga duen erantzukizun zibileko asegurua eratzeko konpromisoa Zinpeko adierazpen bakarra aurkeztu behar da eskatutakoa betetzen dela azaltzeko **III. ERAIKINARI** jarraikiz.

d) Bidezkoa bada, lizitatzaile atzerritarrek aurkeztu behar duten dokumentazioan berezitasunak.

e) Bidezkoa bada, konfidentzialtasunaren adierazpena agiri honetako 5.2.5 klausulak azaldutako baldintzetan.

f) Hala badagokio, ezaugarrien taulako G.1) atalean xedatzen den informazio gehigarria.

Kontratazio-organoak edo -mahaiak eskatu ahalko die lizitatzaileei justifikazio-agiri guztiak edo zati bat aurkezteko, adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz arrazoizko zalantzak daudela uste duenean, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, hala badagokio, kontratua esleitu baino lehen.

A2) BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK DITUEN FITXATEGI ELEKTRONIKOA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

- Lizitatzaileek beren eskaintzak baloratu eta haztatzeko dokumentuak aurkeztuko dituzte ezaugarrien taulako j) atalari jarraikiz formularen bidez zenbatu ezin daitezkeen eskaintzen balorazio-irizpideei dagokienez.

- Fitxategi elektroniko edo gutun-azal honetan ez da inola ere eskaintza ekonomikorik sartuko, ez eta eskaintza ekonomikoaren dokumentu adierazgarririk edo formularen bidez zenbatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumenturik ere.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

- Ezaugarrien taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurrez ikusten bada, proposatutakoek kontratuaren xedearekin zuzeneko harremana izango dute, ekonomikoki balioetsiko dira, eta atalean aipatzen diren baldintzak errespetatuko dituzte. Hobekuntzak kontratazio-organoak berariaz onesten baditu, esleipen-akordioan kontratuaren zati izango dira.

A3) FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA DUEN FITXATEGI ELEKTRONIKOA EDO GUTUN-AZALA:

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzaileak edo hura ordezkatzen duen pertsonak sinatua, agiri honen I. eranskinean dagoen ereduaren arabera idatzia.

Dena den, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimentzen diren konponbideak edo aldaerak izan ditzakete, beraz, eskaintza ekonomiko aldakorrak aurkeztuko dira.

- Eskaintza ekonomikoak partida independente gisa izango du jasanarazi behar den BEZa.
- Eskaintza ekonomikoaren zenbatekoak ezingo du kontratuaren lizitazio-aurrekontua gainditu.
- Ondore guztietarako eskainitako prezioan sartuta egongo dira kontzeptu guztiak, gastuak, tasak eta edozein zerga-arloko arielak eta kontratistaren mozkin industriala barne, BEZa izan ezik. Hori partida independentean jasanaraziko da.

Ez da ez-egiteak, akatsak edo ezabaketak dituen **proposamenik onetsiko**, horiek direla bide, Udalak eskaintza kontuan hartzeko oinarritzat jotzen duena argi eta garbi ezin bada ezagutu, aztertutako eta onetsitako dokumentazioarekin bat ez badator, lizitazioaren aurrekontua gainditzen badute, agiri honetako I. eranskinean dagoen proposamenaren eredua oinarrian aldatzen bada, proposamen onuragarrienarekiko konparaziozko zifrak edo antzekoak badituzte eta lizitatzaileak bideragarri egiteko akastuna edo hutsala dela onesten badu.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzaren artean adostasunik eza badago, nagusi izango da letraz adierazitako zenbatekoa (lizitazio-oinarria gainditzen denean izan ezik), salbuespen batekin: dokumentazioa aztertu ondoren arrazoizko irizpideak erabilita, kontratazio-mahaiak beste ikuspuntu bat badu.

Adierazten da eskaintza ekonomikoan ageri diren akatsak zuzenduko direla.
Kontraesanen ondorioz eskaintzak ezesten ez badira, Udalarentzako onuragarriena kontuan hartuko da.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

- **<u>PROZEDURA-MOTA BAKOITZEAN BERARIAZKO EDUKIA.</u> Aurreko atalean aipatutako dokumentazioaz gain, honako hauek aurkeztu beharko dira:**

B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA EZ-HARMONIZATUAREN ARABERAKO PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEKO

Balio-judizioaren araberako irizpideak baloratzen ez direnean, proposamenak <u>BI FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN (1. eta 2. zk.)</u> aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azaletan honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: <u>ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA</u>: Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

- 2. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: <u>FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA</u>: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

Balio-judizioaren araberako irizpideak baloratzen direnean proposamenak HIRU FITXATEGI ELEKTRONIKO EDO GUTUN-AZAL ITXIETAN (1, 2 eta 3) aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azaletan honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: <u>ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA</u>: Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

- 2. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: <u>BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA</u> (irizpide kualitatiboak): Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

- 3. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: <u>FORMULAREN BIDEZ ZENBATETSI DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA</u>: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

B2) PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN (SPKLren 159.1 ART.) AURKEZTEKO

Balio-judizioaren araberako irizpideak baloratzen ez direnean, proposamenak <u>FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARREAN</u> aurkeztuko dira:

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENA.

Gutun-azalean aurreko A1) eta A3) ataletako dokumentazioa sartuko da.

Balio-judizioaren araberako irizpideak baloratzen direnean proposamenak BI FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN (1 eta 2) aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azaletan honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKO EDO GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK:

    - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

    - Eskaintzak aurkezteko azkeneko egunean Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizial egokian inskribatuta egoteari buruzko ziurtagiria, ezaugarrien taulako G.1) atalean bestelakoa zehazten denean izan ezik. Ziurtagiri honekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, ziurtagirian azaltzen diren inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko.

- 2. FITXATEGI ELEKTRONIKO EDO GUTUN-AZALA: FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

    - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

B3) PROZEDURA IREKI SUPER SINPLIFIKATUAN (SPKLren 159.6 ART.) AURKEZTEKO

FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARRA izango du honako dokumentu hauekin:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENA:

    - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

    - Eskaintzak aurkezteko azkeneko egunean Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizial egokian inskribatuta egoteari buruzko ziurtagiria, ezaugarrien taulako G.1) atalean bestelakoa zehazten denean izan ezik. Ziurtagiri honekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, ziurtagirian azaltzen diren inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

5.4. ENTREGATZEKO LEKUA ETA EPEA:

- Eskaintzak elektronikoki aurkeztuko dira xede horrez ezaugarrien taulako H.3) atalean adierazten den helbide elektronikoan.
- Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea ezaugarrien taulako H.1 eta H.2 atalean ageri dira.

6. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak esleitzeko irizpideak ezaugarrien taulako J atalean zehazten dira.

Bi lizitatzailek edo gehiagok puntu berdinak lortzen badituzte, ezaugarrien taulako J.2) atalean definitutako moduan ebatziko da.

7. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia ezaugarrien taulako I atalean agertzen diren kideek osatzen dute.

Prozedura ireki super sinplifikatuan ez da mahairik egongo, ezaugarrien taulan berariaz ez bada aurrez ikusten.

8. ADITUEN BATZORDEA

Balio-judizioaren araberako irizpideen haztapena automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei dagokiena baino handiagoa denean, trebakuntza egokia duten adituen batzordeak baloratuko ditu. Batzordean, gutxienez, hiru kide egongo dira, eta kontratazio-organotik kanpoko arloetakoak izan daitezke, baina ez dira inola ere kontratua proposatu eta eskaintzak ebaluatzen dituen organoari atxikita egongo. Bestela, mandatua erakunde tekniko aditu bati emango zaio, baldin eta agirietan behar bezala identifikatuta badago.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEIPEN-PROPOSAMENA

9.1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denean, kontratazio-mahaia bilkura pribatuan elkartuko da 1. fitxategi elektronikoko edo gutun-azaleko dokumentazioa ikuskatzeko.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akats edo errore materialak hautematen baditu, bitarteko elektronikoen bidez interesdunei jakinaraziko dizkie eta, gehienez, hiru eguneko epea emango du lizitatzaileak akatsa zuzen dezan.

Eskatzen den fitxategi elektronikoren edo gutun-azalen bat aurkezten ez bada, eskaintzak baztertuko dira.

Kontratazio-mahaiak 1. fitxategi elektronikoko edo gutun-azaleko dokumentazioa kalifikatzen duenean eta, bidezkoa bada, zuzenketak egiten dituenean, hala baleude, irizpide kualitatiboak dituen fitxategi elektronikoko edo gutun-azaleko proposamenak ireki eta aztertuko ditu barnean.

Irizpide kualitatiboak baloratu ondoren, edo, halakorik ez badago, artxibo elektronikoa edo 1. gutun-azala ireki ondoren, jendaurreko ekitaldian eta lizitazio-iragarkian adierazitako tokian, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azkeneko kasuan, baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

Jarraian, formularen bidez zenbatu daitezkeen irizpideak dituzten fitxategi elektronikoak jendaurrean irekiko dira.

Fitxategi elektroniko hori betiere jendaurrean irekiko da, lizitazioan bitarteko elektronikoak erabiltzea aurrez ikusten denean izan ezik.

Eskaintzaren bat ustez eskaintza bideraezina bada ezaugarrien taulako J.3) atalean xedatutakoaren arabera ohiz kanpo beheratuta egoteagatik, ausardian nahasitako lizitatzaileei errekerimendua egingo zaie, eta epe nahikoa izango dute prezio edo kostu merke horiek ala ezohiko eskaintza definitzeko beste edozein parametro modu arrazoituan zehatz-mehatz justifikatu eta banatze aldera. Hala, horretarako egokiak diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuko dira, hori guztia SPKLren 149. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Prozedura ireki sinplifikatuan eta super sinplifikatuan errekerimendua eskaintzak sailkatu ondoren egingo da.

9.2. ESLEIPEN-PROPOSAMENA

Kontratazio-mahaiak edo, hura izan ezean, kontratazio-organoak beheranzko hurrenkeran sailkatuko ditu aurkeztutako proposamenak, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratazio-mahaiak sailkapena egiteko ezaugarrien taulako J atalean aipatutako balorazio-irizpideei erreparatuko die.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Kontratazio-mahaiak, txostena eta esleipen-irizpideen balorazioa egin ostean, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailearen alde esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari (kontratazio-mahaiak sailkatu badu).

Esleipen-proposamenak ez dio proposatutako lizitatzaileari eskubiderik emango kontratazio-organoak erabakitzen ez duen bitartean.

Mahaiko erabakiak betiere behin-behinekoak izango dira.

9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA

Kontratazio-organoak kontratazio-mahaiaren esleipen-proposamena onesten duenean, SPKLren 150.2 artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz, dagokion zerbitzuak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita 10 egun baliodunen buruan (7 prozedura ireki sinplifikatuaren eta super sinplifikatuaren barruan):

1) Lizitatzaileari eta gaitasunak erabiliko dituen beste enpresa batzuei dagokienez, **honako dokumentu hauek aurkezteko** –erantzukizunez eskura zituela Europako kontratazio-agiri bakarrean adierazi ostean, lehen aurkeztu ez badira-:

a) Enpresaburuaren nortasuna ziurtatzeko dokumentuak honako moduan:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, nortasun agiri nazionala eta pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen eratze- edo aldaketa-eskritura, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoa, betekizun hau berariazko legedi aplikagarriak hala eskatzen duenean. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza-ahalordeak.

Enpresaburuak Espainiakoak ez badira, baina Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalak izanez gero, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko bere Estatuko legediarekin bat dagokion erregistroan inskribapena aurkeztuko da. Bestela, zinpeko adierazpena egin edo ziurtagiria erantsiko da, araubidez xedatutako baldintzetan, erkidegoko xedapen aplikagarriekin bat.

Enpresaburuak Espainiakoak ez badira eta, horrez gain, Europar Batasuneko estatuaz kanpoko batekoak badira, jarduteko gaitasuna Estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresak egoitza duen lurralde-eremuko Kontsularen Bulegoko

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

txostenarekin ziurtatuko dute. Obra-kontratuak egiteko, gainera, beharrezkoa da enpresa horiek Espainian sukurtsala irekia izatea, eta eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta izatea. Azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuak egon beharko dute.

Zenbait enpresak lizitazioan aldi baterako elkartean osatuta parte hartzen badute, ABEEaren eratze-eskritura formala aurkeztu beharko da. Era berean, enpresa-elkartearen ordezkaria edo ahalordedun bakarra izendatu beharko dute eta ordezkari horrek ahal nahikoa izan beharko du kontratuaren eskubideak egikaritu eta betebeharrak betetzeko, harik eta kontratua azkentzen den arte. Nolanahi ere, enpresek ahalorde mankomunatuak ere eman ahalko dituzte zenbateko esanguratsuak kobratu eta ordaintzeko.

b) Sailkapena dutela edo, hala badagokio, agiri honetan eta ezaugarrien taulako F) atalean eskatutako kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren eskakizunak nahiz lanbide-gaikuntza betetzen dituztela ziurtatzen dutenak.

Kaudimena ziurtatzeko beste enpresa batzuetara jo bada, kontratua egikaritzeko bideratu edo atxikiko dituen bitartekoak egiaz dituela egiaztatuko da, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera.

Dokumentuak originalak edo kopiak izango dira; bigarren kasuan, kautotu edo konpultsatuko dira, arloan indarreko araudiarekin bat etorriz. Gaztelaniaz edo itzulpen ofizialaren bidez aurkeztuko dira.
Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizialean inskribatuta egotearen ziurtagiria aurkeztuz gero, hartan islatutakoaren babesean eta kontrakoa adierazten ez bada, lizitatzaileak enpresaburuaren ahalmena ez du ziurtatu beharko honako gai hauetan: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntza, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta teknikoa edo profesionala, sailkapena eta inskribatuta dauden gainerako inguruabarrak, bai eta kontratatzeko horretan agertu behar diren debekuak izan edo ez izatea ere (SPKLren 96. artikulua).

Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo ez-egiteak hautematen badira, interesdunari errekerimendua egingo zaio, eta, gehienez, hiru (3) egun emango zaizkio, zuzentzeko edo konpontzeko.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

2) Honako alderdi hauek justifikatzen dituen dokumentazioa aurkezteko:

a) Estatuko eta Erkidegoko Ogasunari dagokionez, zerga-betebeharrak -berariazkoa administrazioarekin kontratatzeko- eta Gizarte Segurantzari dagozkionak eguneratuak izatea.
b) Hala badagokio, agiriekin bat kontratazio-organoak erreklamatuta, kontratua egikaritzeko bideratu edo atxikiko diren bitartekoak benetan izatea.
c) Bidezkoa den bermea eratzea, ezaugarrien taulako E) atalean xedatutakoarekin bat etorriz.

Xede horrez emandako epean esleipendun gisa proposatutako hautagaiak behin betiko bermea osatzen ez badu, puntuen arabera hurrengo hautagaiaren alde egingo da esleipen-proposamena, eta dagokion epea emango zaio dokumentazioa aurkeztu eta bermea osatzeko klausula honetan zehazten diren baldintzetan (SPKLren 159.4 art.)

Lizitatzaileak kontratatzeko debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluarekin bat etorriz, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenetan datu faltsuak eman baditu.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatzaileak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatzeko debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hamar egun baliodunen epean ziurtatu beharko du esleipen-zenbatekoaren % 5eko behin betiko bermea (BEZa kanpo). SPKLren 102.7 artikuluak aipatzen dituen behin-behineko prezioko kontratuen kasuan, ehunekoa finkatutako gehieneko prezioaren arabera (BEZa kanpo) kalkulatuko da. Bermea aurkezteko moduari, erantzukizunei eta itzulerari dagokionez, SPKLren 107. artikulutik 114. artikulura bitartean xedatutakoa kontuan hartuko da.

Behin betiko bermea eratzetik salbuetsiak egongo dira erakundeak, estatuko legeek edo erkidegoko xedapenek salbuespen hori onesten badiete. Azkeneko ustezkoan beren eskumen-eremura mugatuko da.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Kontratuaren aldaketak direla eta haren balioa aldatzen denean, berriro egokituko da bermea, 15 egun naturaleko epean, esleipendunari kontratu-aldaketaren ebazpena jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita.

Arrazoituta, ezaugarrien taulako E) atalean hala azaltzen bada, berme osagarria zehaztuko da eta behin betiko bermearen zenbatekoari gehituko zaio, betiere SPKLren 107.2 artikuluak aurrez ikusten dituen mugekin.

Berme-aldian kontratistak bere kargura zuzendu beharko ditu obretan hautemandako urritasun guztiak, alde batera utzi gabe bere erantzukizuneko ondorioak, agiri honek eta SPKLren 243 artikuluak xedatutakoaren arabera.

Kontratuaren egikaritzea amaitzen denean eta berme-aldia bukatutakoan, behin betiko bermea itzuliko da, baldin eta kontratua behar bezala bete bada eta, ondorioz, bermearen gainean erantzukizunik ez bada aplikatu behar, SPKLren 111. artikuluaren babesean.

9.5. ESLEIPENA

Kontratazio-organoak esleipen-ebazpena eman beharko du dokumentazioa jaso eta ondoko bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluak xedatutakoaren arabera.

Esleipen-ebazpena arrazoituko da, eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie. Gainera, esleipena Udaleko kontratatzailearen profilean argitaratuko da.
Jakinarazpena baliabide elektronikoen bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratuaren esleipenduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, esleipena, gehienez, hamabost egunetan egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, ezaugarrien taulak bestelakoa adierazten duenean izan ezik.

Kontratua esleitzeko hainbat irizpide kontuan hartu behar direnean, edo irizpide bakarra bizi-zikloaren kosturik txikiena bada, esleipena egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita, ezaugarrien taulak beste bat zehazten duenean izan ezik.

Proposamena gutun-azal edo fitxategi elektroniko batean baino gehiagotan dagoenean eta, ondorioz, zenbait ekitaldi independentetan ireki behar denean, aurreko epea proposamenaren zati bat duen gutun-azal edo fitxategi elektronikoa irekitzen den lehenengo ekitalditik hasiko da zenbatzen.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Lehen aipatu diren epe horiek hamabost egun baliodunetan zabalduko dira ustez ezohiko eskaintza bat edo gehiago identifikatu direnean, SPKLren 149.4 artikuluko 4 atalak adierazten duenaren ildotik.

Esleipena adierazitako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute proposamena erretiratzeko.

10. KONTRATUA FORMALIZATZEA

10.1.KONTRATUA FORMALIZATZEA

Esleitu ondoren, kontratua agiri administratiboan formalizatuko da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituz, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko.

Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, haren kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Kontratua aldi baterako enpresen elkarteari esleitzen bazaio, kontratua formalizatzeko epearen barruan eskritura publikoan osatu dutela egiaztatuko dute eta elkarteari atxikitako IFZa erantsiko dute.

Kontratua ezingo da aurretik formalizatu ezean gauzatu.

Prozedura ireki super sinplifikatuan, ezaugarrien taulan bestelakoa jakinarazten denean salbu, ez da kontratua formalizatu beharko. Kontratua kontratistak esleipen-ebazpena onesten duela sinatuz formalizatuko da.

Enpresa esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, administrazioak lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Halakoetan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzak sailkatuta gelditu diren ordenaren arabera, baina aurretiaz SPKLren 150.2 artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko du eta aurreko atalean definitutako epeak aplikagarriak izango dira.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Udalari egotzi ahal bazaizkio, berandutzak kontratistari sorrarazten dizkion kalte-ordainak ordainduko zaizkio.

Kontratua formalizatzean burutuko da eta, beraz, hori gertatu arte ezingo da egikaritzen hasi.

Kontratua formalizatzean kontratatzailearen profilean argitaratuko da, esleipen-iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren araberakoa bada, Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

10.2.KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

Lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena SPKLren 151. artikuluak araututako moduan jaso eta hamabost egun baliodun igaro baino lehen formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura hau erregulazio harmonizatuaren araberakoa denean edo SPKLren 153.3 artikuluak xedatutakoarekin bat errekurtso berezia jar daitekeenean, ezingo da formalizatu lizitatzaileei eta hautagaiei esleipen-jakinarazpena bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igarotakoan kontratistari eskatuko zaio 5 egun baliodunetan formalizatzeko, etetea eragingo duen errekurtsorik jarri ez bada edo jarrita ere, errekurtsoa ebazteko organo eskudunak etenaldi hori deuseztatzen badu, agiri honen hirugarren klausulan xedatutakoaren babesean.

Presaz izapidetuz gero, lizitatzaileek eta hautagaiek esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo 7 egunen buruan formalizatuko da kontratua. Prozedura erregulazio harmonizatuaren araberakoa denean edo SPKLren 153.3 artikuluak xedatutakoarekin bat errekurtso berezia jar daitekeenean, ezingo da formalizatu lizitatzaileei eta hautagaiei esleipen-jakinarazpena bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igarotzen denean, kontratistari errekerimendua egingo zaio 3 egun baliodunetan formalizatzeko.

11. KONTRATUA GAUZATZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

11.1.ZUINKETA EGIAZTATZEKO AKTA ETA OBRAK HASTEA

Kontratua kontratistaren eta obra-zuzendariaren aurrean obren zuinketaren egiaztapena sinatzen denean hasiko da, eta ale bat bidaliko zaio kontratuaren unitate kudeatzaileari.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Zuinketa-akta sinatu baino lehen, segurtasun- eta osasun-plana eta hondakinen kudeaketa-plana onetsiko dira.

Kontratua esleitzen denetik, segurtasun- eta osasun-plana eta hondakinen kudeaketa-plana , gehienez, 15 egun naturaletan aurkeztuko dira, Urdulizko Udalak beste data bat finkatu ahal izatearen kalterik gabe.

Obrak akta sinatu eta, gehienez, hurrengo egunean hasiko dira.

Obren egikaritze-epe osoa ezaugarrien taularen D.1) atalean adierazten da. Ezaugarrien taulako D.2) atalak hala aurrez ikusiz gero, hartan zehazten diren mugarri edo epe partzialak ezarriko dira.

Hala eta guztiz ere, kontratuaren arduradunak hasteko eguna aipatzeko eskubidea gordetzen du, betiere arrazoituta egiten badu. Egun horretatik aurrera hasiko da zenbatzen obraren egikaritze-epea.

Kontratistak eta bere azpikontratistek ezaugarrien taulako K) atalean aipatzen diren egikaritze-baldintza bereziak bete beharko dituzte.

Klausula honetako aurreikuspenak betetzen ez badira, zehapenak ezartzeko espedientea hasiko da, eta proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren % 10etik % 50era bitartekoa izan daiteke. Are gehiago, kontratua suntsitu ahalko da.

11.2.KONTRATUA GAUZATZEA

1) Kontratua gauzatzeko zorrozki erreparatuko zaie klausula hauei, ezaugarrien taulari, preskripzio teknikoen agiriari, eta kontratuaren oinarri modura erabiltzen den proiektuari. Horrez gain, kontratuaren arduradunak jarraibideak emango ditu idatziz, eta kontratistak interpretatu, aldatu eta suntsiarazteko ahalmena izango du. Kasuan kasuko, emandako aginduak betetzen ez badira, agiri honetan zehazten diren zehapenak jarriko dira.

2) Kontratista kontratu honen xede diren obrak gauzatzez eta kontserbatzez arduratuko da, eta bere erantzukizunekoak izango dira hauteman daitezkeen gabeziak. Ez du erantzukizunaz salbuetsiko eraikuntzan obra-zuzendaritzak obra edo erabilitako materialak aztertu eta ikuskatzea, ez eta obraren zatiak neurketa eta ziurtapen partzialetan sartzea ere. Halaber, garatzen dituen lanen eta ematen dituen prestazioen kalitate teknikoaren erantzule izango da, baita kontratua egikaritzean izandako, ekintzak, omisioak, errakuntzak, metodo desegokiak zein amaiera okerrak direla-eta Udalari zein hirugarrenei sortutako ondorioen erantzule ere. Gainera, esleipendunak erantzun beharko du arduragabekeria edo doloa dela eta, obrako

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

langileek altzarietan, materialetan edo instalazioetan kalteak eragiten badituzte. Bere kargura edo dagokion kalte-ordaina emanda konpondu beharko ditu.

Kontratua esleipendunaren galdu-gordean gauzatuko da, eta kontratua egikaritzean galerak, matxurak edo kalteak haren kontura izango dira, interesdunak aseguratzea gorabehera.

3) Kontratua gauzatzen ari den bitartean, kontratuaren ohizko baldintzak mantentzea saihesten duten inguruabarrak gertatzen badira (langileen greba, bajak edo oporrak ez ordeztea edo kontratua behar bezala emateko interes publikoan ondorioak eta nahasmendua sortzen dituen beste edozein), kontratuaren unitate kudeatzaileak, agiri honetan edo preskripzio teknikoen agirian aurrez ikusitako bestelako neurrien kalterik gabe, esleipendunari ohartarazi ondoren, egokitzat jotzen duen eran gabeziak zuzentzeko ahalmena du.

4) Kontratistaren edo bere mendeko pertsonen egintzak edo ez-egiteak direla bide kontratuaren abiada ona arriskuan jarri edo eragozten denean, kontratuaren unitate kudeatzaileak eska dezake neurri zehatzak hartzeko. Helburua da itundu den lanaren ordena ona lortu edo berreskuratzea.

5) Giza baliabideak edo bitarteko materialak atxikitzeko konpromisoak betetzen ez badira, kontratua suntsiarazi ahal izango da edo, bidezkoa bada, agiri honetan adierazitako zehapenak jarri ahalko dira. Kontratistak lanak egiteari atxikitako langileak eta azpikontratistak ezingo ditu ordeztu, kontratuaren arduradunak berariazko baimena eman gabe.
6) Kontratistak isilpean gorde beharko ditu kontratuaren xedearekin zerikusia duten datu edo aurrekariak, datu horiek kontratuaren ondorioz ezagutzen baditu.

7) Obra proiektuko planoei eta gainerako dokumentuei zorrozki erreparatuta egiten ez bada, erabilitako materialek ez badute behar bezalako kalitatea, eraikuntzan hutsegiteak edo akatsak hautematen badira edo gauzatutako obran ezkutuzko hutsegiteak daudela pentsatzeko arrazoiak badaude, kontratistak eraitsi eta berregin beharko du obra-zuzendaritzaren gogobetetasun osoari erantzuteko moduan utzi arte. Eragiketa horien gastuak kontratistaren kontura izango dira, obra-zuzendaritzak ezkutuko hutsegiteak izan daitezkeela susmatzen duenean, baina egiaztatzea ezinezkoa izan denean salbu.

Baimendu gabeko lantzat hartuko da proiektuarekin bat etorriz lerrokadurak eta mailak adierazita obra-zuzendaritzak onetsi baino lehen egindakoa eta, aldi berean, edozein ezohiko lan, betiere baimenik gabe egin bada. Baimendu gabeko lanak ez dira ordainduko, eta jabetzak eraistea agin dezake klausula honetan zehaztutako baldintzetan. Esleipendunak ez du ordainsaria jasotzeko eskubiderik, ezetsitako lana egiteagatik, ez eta eraisteagatik ere. Gerora, proiektuarekin bat edo obra-zuzendaritzaren aginduei jarraikiz behar bezala gauzatutako lana hitzartutako prezioen arabera ordainduko da. Eraitsi eta berreraiki behar denean, ez da obra-plana aldatuko guztizko epeari dagokionez.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Obra-zuzendaritzaren iritziz obra-unitate akastunak onargarriak badira, Udalari proposa diezaioke horiek onartzea, prezioak beheratu ondoren.

8) Kontratista behartuta dago obra egikaritzeaz gain, behin betiko hartu arte kontserbatzera. Obran hutsegiteak hautematen direnean, kontratistaren erantzukizuna obra-unitateen kontserbazioa beren-beregi bidegabe edo oker egitera zabalduko da, nahiz eta zuzendaritzak obra-unitate horiek aztertu eta ontzat eman, eraiki ondoren edo kontratuaren indarraldian edozein unetan azaltzen badira.

9) Kontratistak ezinbestez jarri beharko ditu seinaleak obrarako sarbidea, lan-eremuan zirkulazioa eta ibilgailuen joan-etorriak direla eta balizko arrisku-puntuak adierazteko. Seinaleak eremuan eta mugetan nahiz inguruetan jarriko dira. Kontratistak seinale osagarriak instalatu edo dagoeneko instalatu dituenak aldatzeari buruz zuzendaritzak idatziz ematen dizkion aginduak bete beharko ditu. Seinaleztapenak sortzen dituen gastuak obraren agiri partikularretan zehazten diren moduan ordainduko dira eta ezer adierazten ez bada, kontratistaren kargura izango dira.

10) Kontratistak baimenak, lizentziak, dokumentuak, eta. lortzeko gastuak ordainduko ditu.

Era berean, kontratistaren kontura dira lizitazioari eta obrak gauzatzeari buruzko iragarkien ondoriozko zergen gastuak, kontratua formalizatzeari dagozkionak eta zuinketaren lan fakultatiboak emateagatiko tasak, likidazioa edo obretan aplikagarria den beste edozein, indarreko xedapenen arabera, aipatzen diren moduan eta zenbatekoan.

Obrak gauzatzen ari diren bitartean mota guztietako saiakuntzen gastuak kontratistaren kargura egingo dira, zenbatekoak eta ehunekoak inola ere esleipen-koefizientean eragin gabe. Dena den, zenbateko hori gehitu ahal izango da obra-aldaketak direla eta, kontratua handitzen bada.

Obra-zuzendaritzak esleipendunari eska diezaioke, saiakuntzen gastuen ezaugarriekin, enpresa homologatuak, ofizialak edo pribatuak, kontratatzeko zuzendaritzaren argibideei jarraikiz, obraren kalitate-kontrola egin dezaten. Halakoetan, aurreko paragrafoan aipatzen den gehikuntza izan daiteke.

Obrak amaitzean gabeziak zuzentzeko zailtasunak kontuan hartuta, kontratatzen diren lanen izaera bera dela eta, aplikagarria denean, kontratistak obra gauzatzen ari den bitartean, aurretiaz honako egiaztapen hauek egin beharko ditu:

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

1. Euri-urak eta ur beltzak. Kapitulu hau gauzatutakoan, halabeharrez hermetikotasunaren probak egin beharko dira, hodietan TBko kameraren bidezko probez gain. Dagozkion txostenak entregatuko dira, horien aldapak barne.

2. Ur-sareak. Kapitulu hau gauzatutakoan, presio-probak egingo dira, eta zerbitzua abian jarri baino lehen, desinfekzio-lanak gauzatuko dira.

3. Kanalizazioak. Ezinbestez baietsi beharko da hutsak geldituko diren hodiak ez daudela hautsiak edo konkatuak, mandrinaketa-ziurtagiriak eskatuko baitira.

4. Zabalgune eta zoruen kontrola. Zoladuren oinarriak amaitutakoan bigunak saihesteko, hezetasunaren eta dentsitatearen zehaztapenak izan beharko dira. Halaber, plakarekin karga-saiakuntzak egingo dira.

Partidak guztiz ziurtatzeko obra-zuzendariak sinatutako akta edukiko da, eta hartan deskribatutako kapituluak eta probak edo saiakuntzak behar bezala egin direla adieraziko da.

11) Kontratistak kontratuaren edo hura gauzatzearen ondorioz, indarreko xedapenen arabera, aplikagarriak diren zergak, eskubideak, tasak, konpentsazioak, prezio publikoak, beste ondare-prestazio publiko batzuk eta gainerako kargak eta ordainarazpenak ordainduko ditu. Obra gauzatzeko horniduren gastuak (elektrizitatea, obrako ura, etab.), hura hartu arte, kontratistaren kargura izango dira.

12) Kontratistak beste edozein gastu ordaindu beharko du, kontratuaren xedea gauzatzeko preskripzio tekniko partikularren agirian sartuta badago. Besteak beste, kontratua egikaritzean sortutako edozein gastu: langileen kostua; kontratua egikaritzeko materialaren, elementuen eta tresnen kostua; obrako makineriaren kostua; makineria eta gainerako bitarteko materialak mantendu eta kontserbatzearen ondoriozko gastuak; langileen aldagela; finantza-gastuak; aseguruak; garraioak; lekualdaketak; ordainsariak; etab.

Halaber, sartuta egongo dira segurtasuna eta osasuna koordinatzearekin lotutako gastuak.

13) Kontratistak Udalari bere adituen lanbide-laguntza emango dio, kostu osagarririk gabe, aurkezpenetarako, azalpen- edo informazio-bileretarako edo obrak egiteari dagokionez plantea daitezkeen zalantzak argitzeko.

14) Era berean, lantokiko ondasunetan edo herritarrengan sortutako kalteak esleipendunaren kargura izango dira, eta erantzuten ez bazaie arau-hauste astuna izango da.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

15) Materialen eta obra-unitateen saiakuntzak eta analisiak: Kontratistak, obra-kontratua esleitu ostean, horiek hasi baino lehen, proiektuak edo preskripzio tekniko partikularren agiriak hala adierazten badute, proiektuko obra-unitate guztien kalitate-kontrolari buruzko plana egingo du, eta oinarritzat hartuko dira indarreko araudia eta gomendioak. Plana proiektuan edo memoria balioetsian definitutako kalitate-kontrolerako programatik abiatuta egingo da.

Dokumentu hori obra-zuzendaritzak onetsi beharko du, eta obretan egin behar diren saiakuntzen jarraibideak adieraziko ditu. Inguruabar horiek kontuan hartuko dira lizitatzaile bakoitzaren eskaintza ekonomikoa egitean. Obraren kalitate-kontrolean honako hauek sartuko dira:

a) Materialak, elementuak edo obra-unitateak, baldintzei edo homologazioei buruz ezinbestez Udalak emandako arauak edo argibideak bete behar badituzte.

   Baldintza horiek egiaztatzeko nahitaezko saiakuntzen, analisien, proben edo kontrolen egikaritze-kostuak proiektuko prezioetan sartuta egongo dira, eta onetsitako proiektuaren barruan, kalitate-kontrolerako programan banatuta dagoen aurrekontuarekin bat etorriko dira.

b) Arauak ezartzen ez dituen bestelako kontrol eta analisiak, baldin eta onetsitako proiektuaren kalitate-kontrolerako planean sartuta badaude edo zuzendaritza fakultatiboak ala kontratuaren arduradunak egokitzat jotzen dituztenak, gehienez, une bakoitzean indarrean dagoen obraren gauzatze materialaren aurrekontuaren % 1era arte. Bestela, eraikuntza-enpresak lizitazioan hobekuntza gisa eskainitako ehunekoari erreparatuko zaio, eta kontzeptu hauetara zabalduko da:

   b.1.) Nahitaezkoak ez diren saiakuntzak, zuzendaritza fakultatiboak edo lan-koordinatzaileak egokitzat jotzen baditu.
   b.2.) Zimenduak, egitura, igeltserotza eta akaberak gauzatzeari dagokion kalitate-kontrola.
   b.3.) Instalazioak gauzatzeari buruzko kalitate-kontrola.
   b.4.) Instalazioen azken-probak eta fatxada eta estalkietako hermetikotasuna.
   b.5.) Segurtasun- eta osasun-planaren kalitate- eta jarraipen-kontrola.

Arestian adierazi diren jarduketen kalitate-kontrola hileko txostenetan jasoko da, non hautemandako gorabeherak adieraziko diren proiektatutako obra gauzatzean eragiten badute.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Hileko txostenari sortutako dokumentazio guztiaren kopia erantsiko zaio. Aurreko ataletan zehaztutako saiakuntzak, edozein inguruabar dela eta, kontratistak egin edo ordaintzen ez baditu, Udalak egin ahalko ditu eta zenbatekoa hileko ziurtapenetatik kenduko da.

Nolanahi ere, obren enpresa kontratistak obra-unitateak gaizki egin baditu, berri izateko, egiaztatzeko edo ziurtatzeko saiakuntzen gastuak kontratistak berak ordainduko ditu oso-osorik, zenbatekoa gorabehera, bere kontura izango baita.

Edozein inguruabar dela eta, aurreko paragrafoan zehaztutako saiakuntzak obraren kontratistak egin edo ordaintzen ez baditu, zuzendaritza fakultatiboak agin ditzake, Udalak baimendu ostean, eta zenbatekoa hileko obra-ziurtapenetatik kenduko da.

16) Kontratistak ezinbestez une oro obran “Aginduen Liburua” kontserbatu eta izango du, martxoaren 11ko 462/1971 Dekretuak, 1971eko uztailaren 17ko Ogasun Ministerioaren Aginduaren bitartez garatutakoak, xedatutakoaren arabera. Obra hartzen duenean, liburu hori Urdulizko Udalari entregatuko dio. Aginduen liburuak obren akta-multzoa izango du.

17) Urdulizko Udalak eta obra-zuzendaritzak egokitzat jotzen dituzten kontratuak eta gestioak berariaz beren gain hartzearen kalterik gabe, kontratistak bere ardurapean hartuko du obrak epearen barruan behar bezala gauzatzeko partikularren, elkarteen, enpresen eta erakundeen aurrean behar diren baimenak eta lizentziak lortzea.

Xede horrez, kontratistak bere eskubideak eta eskumenak erabiltzeko orduan ukitutako bakoitzak ezartzen dizkion baldintzak eta preskripzioak onartu beharko ditu eta administrazioaren iritziz obraren abiada hoberako nahiko arrazoituta dauden edo egokitzat jotzen diren eskeei eta gomendioei erantzungo die.

11.3.LANEN PROGRAMA

Obra esleitu ondoren, kontratistak, obra-zuzendaritzaren eta jabetzarekin batera, zehaztuko du lanak egikaritzeko egutegia -bidezkoa bada, eskaintzan aurkeztu dena kontuan hartuta- zehaztuko du. Horrenbestez, hasteko eguna eta hasierako egikaritze-epea edo ondoren adierazitakoa bete beharko dira. Udalak, kontratuaren arduradunaren bidez, aldaketak sartu ahalko ditu edo preskripzio zehatzak betearazi, baldin eta kontratuaren klausulen aurka ez badoaz.
Nolanahi ere, kronograman kontratistak sartu beharko ditu honako datu hauek:

a) Obra-zatietan edo -motetan proiektua eta eranskinak osatzen dituzten unitateak antolatzea eta haren neurketak adieraztea.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

b) Behar diren bitartekoak adieraztea, hala nola langileak, instalazioak, ekipo eta materialak, eta batez besteko etekinak azaltzea.
c) Egunetan prestatze-obren edo -eragiketen, ekipoaren eta instalazioen egikaritze-epeak, bai eta obra-zatien edo -unitateen egikaritze-epeak ere zenbatestea.
d) Prestatze-obren eta -eragiketen, ekipoaren eta instalazioen gainean, programatutako obraren hileko balorazioa eta balorazio metatua.

Era berean, lanak gauzatzen ari diren bitartean, hileko plana berriz aztertzeko eskatuko da, eta gertatzen diren doikuntzak jasoko dira.

11.4.ALDAKETA

Kontratazio-organoak kontratua gauzatu ostean, interes publikoko arrazoiak direla eta, erabaki dezake SPKLren 203. artikulutik 205. artikulura aurrez ikusitako moduan eta kasuetan aldatzea. Era berean, SPKLren 242. artikuluan aurrez ikusitakoa aplikatuko da.

Kontratua aldatu ahalko da ezaugarrien taulako N) atalak berariaz aurrez ikusten badu.

Hori izan ezean, salbuespenez, kontratua aldatu ahal izango da SPKLren 205. artikulua aplikatuta.

Kasu hauetan, kontratazio-organoak erabakitako aldaketak kontratistak nahitaez bete beharko ditu, baldin eta kontratuaren prezioaren % 20 baino gehiago aldatzen ez bada.

Aldaketarekin unitateak kendu edo murrizten badira, kontratistak ez du kalte-ordaina erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratuaren aldaketak kontratazio-organoak behar bezala onetsi ez baditu, agiri honetan aurrez ikusitakoarekin bat, kontratistak erantzukizuna izango du, eta baimenik gabe gauzatutako aldaketak ordaintzeko eskubidea galduko du.

12. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

12.1.KONTRATUA EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusiarekin bat etorriz, kontratu hau egikaritzeko ezaugarrien taulako K atalean adierazitako baldintza bereziak eskatuko dira.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

12.2.EPEAK BETETZEA

Esleipendunak nahitaez bete beharko ditu kontratuaren guztizko egikaritze-epea eta epe partzialak, bidezkoa bada, Udalak finkatu ostean.

Guztizko epea amaitutakoan kontratista berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik berandutu bada, Udalak kontratua suntsiaraztea edo zehapen ekonomikoak jartzea erabaki dezake. Egunero jarriko dira, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan. Edozelan ere, kontratistaren aldetik berandutzea zehazteko, Udalak ez dio aldez aurretik ohartarazi edo mehatxatuko.

Berandutzeagatiko zehapenak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora iristen diren bakoitzean eta kontratistaren ez-betetzea epe partzialak betetzeari buruzkoa bada, edo epe horiek betetzeko atzerapenak guztizko epea betetzea ezinezkoa dela arrazoiz pentsarazten badu, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo hura gauzatzen jarraitzeko, zehapen berriak ezarriz.

Kontratistak, berari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako zerbitzuen zati bat betetzen ez badu, administrazioak aukera hauek izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren % 10eko zigorra ezartzea.

Zehapenak kontratazio-organoaren erabakiz jarriko dira, eta berehala betearazleak izango dira. Ordaintzeko ordainketa osoaren edo partzialaren kontzeptupean kontratistari ordaindu behar zaizkion zenbatekoetatik kenduko dira. Bestela, osatutako bermetik kenduko dira, ziurtapenetik kentzea ezinezkoa denean.

Zehapenak aplikatu eta ordaindu arren, kontratista berandutzearen ondorioz Udalak kalte-galerak dituelako eskubidea badu, kontratistari ez zaio kalte-ordaina ematez salbuetsiko.

12.3.LANBIDEKO SEKRETUA ETA GARDENTASUNA

LANBIDEKO SEKRETUA

Esleipendunak konpromisoa hartzen du isilpeko informazioari buruzko konfidentzialtasun eta isilpekotasun zorrotzena gordetzeko, eta konpromisoa hartzen du informazio hori hirugarrenei ez jakinarazteko, agiri honetan berariaz aurreikusitako kasuetan izan ezik. Halaber, konfidentzialtasun- eta sekretu-betebehar horiek bermatuko dituzten neurri teknikoak, juridikoak, prestakuntzakoak eta antolaketakoak ezarri beharko ditu.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Esleipendunak konpromisoa hartzen du isilpeko informazioa kontratua betetzeko ezinbestez behar duten erakundeko pertsonei baino ez zabaltzeko. Bestalde, isilpeko informazioa eskuratu baino lehen, konfidentzialtasun-kontratua sinatu beharko dute, agiri honetan xedatutakoa betetzen dela bermatzeko. Era berean, esleipendunak konpromisoa hartzen du azpikontratatutako edozein, enpresa, elkarte, fundazio, profesional, eta abarrekin konfidentzialtasun-akordioak sinatzeko, agiri honetan xedatutako baldintza berdinetan, kontratuaren aurreikuspenen arabera proiektuko ekintzen zati bat azpikontrata daitekeen kasuetan.

Isilpeko informazioa esleipendunak konpromiso honen esparruan baino ezingo du erabili, eta helburu bakarra izango da kontratua bete eta garatzea. Hala, kontratutik kanpo, ez da beste asmo edo helburu baterako erabili eta aplikatuko.

Edozein arrazoitan oinarrituta, kontratua amaitzen denean, esleipendunak, orokorrean eta kontratuan beste aurreikuspen bat dagoenean salbu, informazioa itzuli beharko du eta, bidezkoa bada, bere sistema informatikoetatik modu eraginkor eta seguruan ezabatuko du, haietan sartuta egonez gero.

Konfidentzialtasunaren eskakizunak kontratuaren indarraldian iraungo du, eta hala jarraituko du amaitu eta hurrengo bost (5) urteetan, suntsiaraztearen arrazoia gorabehera. Bestalde, konfidentzialtasun-konpromisoaren lurralde-eremua mundua izango da.

Isilpeko-informaziotzat joko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, kontratua indarrean dagoen bitartean Udalak esleipendunaren esku jartzen, jakinarazten edo jartzen duen izaera teknikoa, komertziala edo ekonomikoa alde batera utzita. Ez zaio erreparatuko erabilitako bitartekoari edo prozedurari, ahozko jakinarazpena barne.

Hala eta guztiz ere, ez da isilpeko informaziotzat joko eta, ondorioz, klausula honetan hizpatutako eskakizunak ez dira bete beharko esleipendunak informazioari buruz honako hau frogatzen badu:

- Esleipendunak legezko bitartekoen bidez lortu du Udalak eman baino lehen.
- Udalak emandakoan edo geroago publiko bihurtu da.
- Hirugarrenen bidez jaso da, esleipendunarekin konfidentzialtasunari buruzko eskakizunik izan gabe.
- Esleipendunak garatu du, Udalak eman dion isilpeko informazioa aparte utzita, betiere dokumentuen bidez ziurta badaiteke.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

- Esleipendunak, lege-eskakizunak bultzatuta, hirugarrenari jakinarazi behar dio. Dena den, halakoetan esleipendunak ahalik eta lasterren jakinaraziko dio Udalari inguruabar hori, egokitzat iruditzen zaizkion neurriak har ditzan. Helburua da informazioaren isilpekotasuna babestea. Nolanahi ere, esleipendunak konpromisoa hartzen du ezinbestez zabaldu behar den informazioa bakarrik helarazteko eta informazioaren isilpekotasuna babeste aldera beharrezko egintzak gauzatzeko.

- Udalak zabaltzea baimendu dio.

GARDENTASUNA

Esleipendunak nahitaez emango dizkio Urdulizko Udalari Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. kapituluan eta Euskadiko Tokiko Erakundeen apirilaren 7ko Euskal Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikuluan xedatzen diren preskripzioak behar bezala betetzeko beharrezkoak dituen datuak edo dokumentuak.

Eskatutako datuak edo dokumentuak arestian aipatu diren legezko xedapenak behar bezala betetzeko epeetan entregatuko dira. Epea xede horrez bidalitako errekerimenduan adieraziko da.

Datuak edo dokumentuak entregatzen ez badira edo berandu egiten bada, arau-haustetzat joko da, eta SPKLren 192. eta 193. artikuluek xedatutakoaren arabera zehatu ahalko da.

12.4.ENPRESA KONTRATISTAREN LANGILE LAN-KONTRATUDUNENTZAKO ARAU BEREZIAK

1. Beren-beregi enpresa kontratistari dagokio kontratua egikaritzeko lantaldeko langileak hautatzea, eta agirietan eskatzen diren titulazioaren eta esperientziaren eskakizunak bete beharko dituzte (berezko titulazio- eta esperientzia-eskakizunak zehazten diren kasuetan).

Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna lortzen saiatuko da. Obraren funtzionamendu ona ez asaldatzeko (eskakizun hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean), helburua konposizioan aldaketa puntualak gertatzea eta arrazoi justifikatuei erantzutea da. Dena den, une oro Udalari berri emango zaio.

2. Kontratuan jardungo duten lantaldeko langileei dagokienez, enpresa kontratistak eraginkortasunez, egiaz eta etengabe enpresaburu orori atxikitako zuzendaritza-ahalmena nahitaez bere gain hartuko du. Bereziki, bere ardurakoak dira ordainsariak negoziatu eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; bajen edo ez-agertzeen kasuan

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

langileen ordezkapenak; Gizarte Segurantzaren arloan lege-betebeharrak, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean; lan-arriskuak prebenitzearen arloan lege-betebeharrak; diziplina-ahalmena erabiltzea; baita langile eta enplegu-emailearen arteko kontratu-harremanetik sortutako eskubide eta betebeharrak ere.

3. Enpresa kontratistak kontratua gauzatzeari atxikitako langileek beren jarduera garatzen dutela zaindu beharko du, kontratuaren xede gisa agiri hauetan mugaturiko jarduerari dagokionez betetzen dituzten eginkizunen muga gainditu gabe.

4. Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du bere langileen artetik, eta ondorengo betebehar hauek izango ditu:

a) Udalaren aurrean enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea eta, batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, Udalaren artean komunikazioa bideratzea kontratua gauzatzearen inguruko gai guztiei dagokienez.

b) Kontratua gauzatuko duten langileen artean lana banatzea eta langile horiei beharrezkoak diren lan-aginduak nahiz -argibideak ematea kontratatutako obra gauzatzeari dagokionez.

c) Lantaldeko lankideek emandako zereginak behar bezala betetzen dituztela ikuskatzea eta langileak lanpostura joaten direla kontrolatzea.

d) Kontratua egikaritzeari atxikitako langileen opor-araubidea antolatzea; xede horrez, behar bezala koordinatuko dira enpresa kontratista eta Udala, obraren funtzionamendu ona ez asaldatzeko.

e) Kontratua gauzatzeari atxikitako langileen osaeran izandako aldaketa iraunkor edo aldian behingoei buruz berri ematea Udalari.

f) Esleipendunaren eta Udalaren arteko harremanari dagokionez, bi erakundeen arteko komunikazio oro idatziz egingo da, eta Udalean harremanetarako pertsona zentroko gerentziak izendatutako arduraduna izango da.

12.5.KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

- Kontratistak obrak gauzatzen ari diren bitartean pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribatuetan sor ditzakeen kalteen ardura izango du, bere menpeko langileen ekintzen, ez-egiteen edo axolagabekeriaren edo obren organizazio, babes

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

edo seinaleztatze okerren ondorioz sortutakoa. Ildo horri jarraikiz, kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak ordaintzea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera. Kalte-galerak kontratazio-organoaren zuzeneko eta berehalako aginduaren ondorioz sortzen direnean, kontratazio-organoa izango da arduraduna legeak aipatutako mugen barruan.

- Xede horrez, enpresa esleipendunak nahitaezko aseguruak izango ditu. Nolanahi ere, kontratistak, kontratua esleitu baino lehen, honako seguru-kontratu hauen polizari buruzko kopia aurkeztuko du, esleipendunak ezinbestez kontratatu behar baititu eta bere kargura mantenduko baititu eraikitzen ari den bitartean eta berme-aldian:

- **Eraikuntzaren arrisku orotako asegurua.** Egindako obrek eta egiten ari direnek izan ditzaketen kalteak estaliko ditu. Polizaren barne hartuko da lanak egin bitartean sortzen den edozein galera edo kalte. Horrez gain, obra-kontratuan ezarritako eginbeharrak behar bezala betetzeko geroago edo fase horretan egin beharreko lanek eragiten duten kaltea ere babestu beharko da. Aseguruan kontratatu den zenbatekoa, gutxienez, kontratuaren prezioaren baliokidea izango da. Eskakizun hau betetzeko enpresak hitzartuta duen eraikuntzaren arrisku orotako asegurua kontratu honi zabaldu ahalko zaio, betiere eskatzen den zenbateko aseguratua estaltzen bada eta aseguru-etxearen izenean ahalorde askietsia duen pertsonak emandako ziurtagiriak hala egiaztatzen badu.

- **Erantzukizun zibilaren asegurua** ezaugarrien taulan ageri den zenbatekoa estaltzeko. Erantzukizun orokorra, enpresarena, gurutzatua eta lan bukatuena izango ditu. Aseguratu osagarri gisa Urdulizko Udala azalduko da.

- Kontratua kontratistaren galdu-gordean egingo da, eta ondasunen kalitateari eta berme-aldian hauteman daitezkeen ezkutuko akatsei erantzungo die. Aurreko atalean xedatutakotik salbuetsita geldituko dira hautemandako akatsak, baldin eta kontratazio-organoaren zuzeneko eta berehalako jarduketaren edo aginduaren ondorioak badira.

- Lanak gauzatzen diren bitartean, kontratazio-organoak obra-zuzendaria izendatuko du, kontratuaren xede den obra behar bezala egikaritzen dela egiaztatu, koordinatu, zaindu eta ikuskatzeko. Esleipendunari dagozkio, ordea, lanen berehalako zuzendaritzari nahiz obraren eta bertan botatako materialen kontrol eta zaintzari atxikitako erantzukizunak.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK: LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA

13.1.ORDAINKETAK

Ordaintzeko hilero, hurrengo hileko lehenengo hamar egunen buruan, ziurtagiria egingo da, eta denboraldi horretan proiektuarekin bat gauzatutako obra azalduko da. Kontura egindako ordainketak izango dira, baina azken neurketan izandako zuzenketen edo aldaketen mende gelditukо dira. Ziurtagiri horrekin ez dira inola ere obra horiek onetsi eta hartuko.

Obrak ezaugarrien taulako C.7 atalean adierazitakoaren arabera ordainduko dira.

13.2.FAKTURAZIOA

Fakturak kontratuaren arduradunak emango ditu ontzat eta indarreko xedapenekin bat egingo dira. Berariaz honako hauek adieraziko dituzte: serieko zenbakia, egin den eguna, egindako lanen deskribapena, egin duenaren eta hartzailearen IFZa eta jasanarazitako BEZa.

Fakturak ezinbesteko eskakizunen bat ez badu, zuzentzeko eskatuko da, eta zuzendu arte ez da ordaintzeko epea zenbatzen hasiko.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatutakoaren arabera, faktura elektronikoa egin behar duten erakundeek fakturak Urdulizko Udalari formatu elektronikoan bidaliko dizkiote Udaleko Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 32. xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuz, honako datu hauek hartu behar dira kontuan fakturazioari dagokionez:

Erakundearen IFK	**Erakundearen izena**	**Bulego kudeatzailearen kodea**	**Bulego kudeatzailearen izena**	**Unitate izapidegilearen kodea**	**Unitate izapidegilearen izena**	**Bulego kudeatzailearen kodea**	**Bulego kudeatzailearen izena**
P4810300F	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1.Lagapena

Alderdiek kontratu honetatik etorritako eskubideak laga ahalko dituzte, SPKLren 214. artikuluan ezartzen diren eskakizun eta baldintzekin eta ezaugarrien taulak uzten badu.

Kontratu honetatik datozen eskubideak eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati laga diezazkioke, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko erabakigarriak suertatu ez badira eta lagapenarekin merkatuan lehia eraginkortasunez mugatzen ez bada.

Ezingo da hirugarren bati lagatzea baimendu, kontratuan oinarrizko elementutzat hartzen diren kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen badira.

Kontratistek euren eskubideak eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko, gutxienez, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

- Aldez aurretik eta berariaz kontratazio-organoak lagapena baimenduko du.

- Lagatzeko baimena emango da betiere honako baldintza hauek betetzen badira:

- Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren % 20 egina izango du. Baldintza hori ez da aplikatuko baldin eta lagapena gertatzen bada kontratista konkurtsoan dagoela, nahiz eta likidazio-fasea ireki, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio birfinantzaketa-akordio bat lortzeko negoziazioak hasi dituen konkurtsoa deklaratzeko, ala hitzarmen-proposamen aurreratu bati atxikitzeko, konkurtso-legerian aurreikusitako baldintzetan.

- Lagapen-hartzaileak administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna eta kontratuaren egikaritze-fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izango ditu; gainera, behar bezala sailkatua egongo da, baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio. Azkenik, ez da kontratatzeko debeku-arrazoiren batean murgilduta egongo.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

14.2.AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzar dezake prestazioa zati batean egitea agiriek xedatutakoaren arabera, ezaugarrien taulako Ñ atalean zehaztutakoarekin bat etorriz, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenengoak gauzatu behar duenean izan ezik.

Azpikontratuak egiteko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

1. Ezaugarrien taulako Ñ atalak hala aurrez ikusten badu, lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatu nahi duten kontratuaren zatia, horrek suposatzen duen zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzak kontuan hartuta. Azpikontratuak eskaintzan izendatuekiko beste enpresaburu batzuekin egin nahi direnean edo eskaintzan aipatutakoekiko zati desberdinei dagozkienean, ez datoz eskaintzak adierazitakoarekin bat, beraz, jakinarazpenetik eta kontratatzeko debekurik ez dutela justifikatzen denetik hogei egun igaro arte ezingo dira egin, lehenago berariaz baimendu ez badira. Araubide bera aplikatuko da eskaintzan azpikontratistak bere lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

2. Nolanahi ere, kontratua esleitu ondoren, beranduenez egikaritzen hasten denean, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa. Hala, azpikontratatu nahi den prestazioaren zatia azalduko du, azpikontratistaren nortasunarekin, harremanetarako datuekin eta legezko ordezkariarekin edo ordezkariekin batera. Horrez gain, nahikoa justifikatuko du obra gauzatzeko gaitasuna, eskura dituen elementu teknikoak eta giza baliabideak nahiz esperientzia kontuan hartuta. Azkenik, kontratatzeko debekurik ez duela ziurtatuko da.

   Kontratista nagusiak idatziz jakinaraziko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia gauzatzen ari den bitartean informazio horrek duen edozein aldaketa eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

   Azpikontratistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, inguruabar hori jakinaraztea nahikoa izango da gaitasuna egiaztatzeko.

   Azpikontratistak gaitasuna azpikontratua egin bezain laster ziurta dezake, hori larrialdi-egoera bati erantzuteko beharrezkoa bada edo presazko neurriak hartu behar badira eta nahikoa justifikatzen bada.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

3. Ezaugarrien taulako Ñ atalean zenbait zeregin kritiko azpikontratatzea debeka daitezke, eta zuzenean kontratista nagusiak egin beharko ditu. Zeregin kritikoak zehazteko kontratazio-espedientean justifikatu beharko dira.

4. Azpikontratistek kontratista nagusiaren aurrean baino ez dute erantzungo. Ezingo da Kode Zibilaren 1597 artikuluko zuzeneko ekintza erabili.

5. Kontratistak langileen ordezkariei azpikontratazioaren berri emango die, lan-legediarekin bat. Halaber, enpresa azpikontratistei ezaugarrien taulako K atalean aurrez ikusitako egikaritze-baldintzak jakinaraziko dizkiete, eta nahitaez bete beharko dituzte.

6. Kontratistak azpikontratistei edo hornitzaileei hitzartutako prezioa ordainduko die zehazten diren epeetan eta baldintzetan. Epea hogeita hamar egun naturalekoa izango da faktura aurkezten denetik. Onetsi edo ontzat emateko epea aurkezten denetik ez da hogeita hamar egun naturaletik gorakoa izango.

7. Kontratistak Eraikuntzaren Sektorean Azpikontratazioa arautzen duen urriaren 18ko 32/2006 Legeak edo hori ordezten duen bestelakoak xedatutakoa beteko du.

15. ZEHAPENAK

15.1.ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratistak agiri honetan edo SPKLn ezarritako baldintzaren eta eskakizunen bat betetzen ez badu, Udalak hurrengo atalean aipatzen diren zehapenak jarri ahal izango dizkio, arrazoitu duten kausa desberdinen arabera. Horretarako, arrazoitu beharko du, ez-betetzea dokumentuen bidez adieraziko du eta, gutxienez, 5 egun natural emango dizkio interesdunari entzuteko.

Jokabidea kontratuaren arau-haustetzat tipifikatu edo ez tipifikatzea kontuan hartu gabe, Udalak enpresari ordaindu behar dionetik kenduko dio eman ez duen prestazioaren zenbatekoa, eta kalteak eta/edo galerak gertatu badira, kalte-ordaina eskatuko dio.

15.2.ZEHA DAITEZKEEN ARAU-HAUSTEAK

Kontratuari begira, zeha daitekeen arau-haustetzat joko da kontratistaren ekintza edo ez-egite oro, baldin eta agiri honetan edo SPKLn zehaztutako eskakizunak urratzen badira.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Arau-hausterik dagoen zehazteko, baloratu beharko dira egin ez den prestazioaren garrantzia, arduragabekeriarik eman den, prestazioa behin eta berriz ez den egin, kontratu osoarekiko gorabeheraren garrantzia, etab. Beraz, zehapenak aplikatzeko orduan, gauzatutako prestazioen kalitatea kontuan hartuko da, eta kontratu osoan zehatzea ekarri duen ez-betetzearekiko proportzionalak izango dira. Balorazio horren ondorioz arau-haustea bidezkoa eta proportzionala denean bakarrik hasiko da zehapenak ezartzeko prozedura. Balorazioa egiteko azaldutako irizpideak hartuko dira kontuan: bidezkoa eta proportzionala izatea.

Kontratistak egindako arau-hauste oro garrantziaren, proportzionaltasunaren eta nahitasunaren arabera sailkatuko da honako moduan: arina, astuna edo oso astuna, ondorengo irizpide hauei jarraikiz:

Arau-hauste arina: Arau-hauste arintzat joko dira kontratuaren funtzionamenduaren eta eraginkortasunaren kontra eragin arren; asmo txarrez egindako jarduketei erantzuten ez dietenean; pertsonak, animaliak edo gauzak arriskuan jartzen ez direnean; egindako lanen bizitza ekonomikoa murrizten ez denean; eta bide, parke, eta abarreko erabiltzaileei eragozpenik sortzen ez dizkietenean. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Lanetan hasierako eta ohiko eragiketen jardunbidea ez betetzea.
- Kontratuaren prestazioa hiru egun baino gutxiagoz atzeratzea edo etetea, betebeharrak arduragabekeriaz edo axolagabekeriaz betetzea.
- Oro har, arduragabekeria edo hutsegite barkagarria direla eta, puntualtasunik eza ala ez betetzea.
- Agiri honetan edo preskripzio teknikoetan zehaztutako edozein eskakizun ez betetzea, agiri honek astunagotzat jotzen ez badu.
- Herritarrei beharrezkoak ez diren eragozpenak sortzea.
- Lanak amaitutakoan soberan dauden materialak berehala ez erretiratzea.

Arau-hauste astuna: Arau-hauste astuntzat sailkatzen dira ikuskapenak edo eskatutako lanak ala kontratuko prestazioak eta eskakizunak urri egitearen ondoriozkoak, baldin eta gauzatutako lanen bizitza ekonomikoan modu negatiboan eragiten badute edo erabiltzaileei eragozpenak eta arriskuak sortzen badizkiote ala kontratatutako lanen udal-kontrol edo -ikuskapenari kalte larria eragiten badiote. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Kontratuaren prestazioa hiru egun edo hortik gora, baina hamabost egunetik behera atzeratu edo etetea, puntualtasuna behin eta berriz urratzea, etengabeko arduragabekeria edo axolagabekeria.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

- Oro har, eskakizunak eta betekizunak larriki ez betetzea eta urtebetearen barruan hiru arau-hauste arin egitea.
- Kontratua dela eta, ezagutzen diren gaiak isilpean ez eramatea.
- Lanak gauzatzean Udalaren edo hirugarrenen ondasunetan sortutako kalteak ez konpontzea.
- Urte berean hiru ez-betetze arin egitea.
- Lanetan segurtasun- eta osasun-neurriak ez betetzea.
- Kontratatutako eragiketen bat ez egitea.
- Giza-baliabiderik edo bitarteko materialik ez izatea.
- Preskripzio teknikoen agirian baimenduta ez dagoen publizitatea jartzea.

Arau-hauste oso astuna: Arau-hauste oso astuntzat sailkatzen dira baldintzak modu garrantzitsuan aldatzen dituzten jarduketak edo kontratistaren asmo txarrez egindakoak. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Esleipen-irizpideak ez betetzea edo eskaintzan onetsitako konpromisoren bat ez betetzea.
- Udalari iruzur ekonomikoa egitea, eta, horretarako, errealitatearekin bat ez datozen fakturak aurkeztea edo beste edozein bitarteko erabiltzea, nahiz eta dolorik ez egon.
- Kontratuaren prestazioa hamabost egunez edo hortik gora atzeratu edo etetea ala kontratua abandonatzea.
- Urtebeteko epean hiru arau-hauste astun metatu edo errepikatzea.
- Etekin gabezia nabarmena, kontratuaren prestazio okerra eta akastuna, bai kalitateari, bai kantitateari dagokionez.
- Kontratuak berezkoak dituen prestazioak edo kontratuaren arduradunak idatziz agindutako zereginak funtsik gabe egiteari ukatzea, betiere jarrera hori esleipendunari edo haren zuzendariei, arduradunei eta/edo langileei egotz badakie.
- Delituzko edozein jokabide, bereziki, bortxaketak eta lapurreta instalazioetan.
- Kontratutik eratorritako eskubideak eta betekizunak Udalaren baimenik gabe lagatzea.
- Lanbideko sekretuaren eskakizuna ez betetzea.
- Elementuak edo instalazioak apropos kaltetzen uzteko jarrera.
- Txostenak faltsutzea.
- Eskainitako egikaritze-epea edo kontratuaren xedea eta kontratuaren arduradunak eskatutakoak betetzeko giza baliabide eta bitarteko material nahikorik ez izatea.
- Kontratua abandonatzea.
- Ingurumenaren arloan agiri honetan ezartzen diren eskakizunak ez betetzea.
- Edozein ez-betetze larri errepikatzea.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

KOLUSIO-JOKABIDEETAN PARTE HARTUZ GERO LIZITATZAILEEI ETA ENPRESETAKO ZUZENDARIEI JAR DAKIZKIEKEEN ZEHAPENAK ETA KONTRATATZEKO DEBEKUA

Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legearen (LDL) 1. artikuluak lizitatzaileen arteko kolusioa debekatzen du. Oso arau-hauste astuntzat jotzen da, eta enpresari negozioen bolumen guztiaren % 10era arteko edo aurreko bolumena zehaztea ezinezkoa denean, 10 milioi eurora arteko zehapena jar dakioke. Jokabide bera egotz dakieke kontrolatzen duten enpresei edo pertsonei. LDLren 61. artikulutik 63. artikulura.

LEA/AVCk kartel batean nahasitako enpresari zehapenaren zenbatekoa ken edo murritz diezaioke, LEA/AVCren aurrean errukitasun-eskaera egiten badu. Xede horrez, froga-elementuak aurkeztu beharko ditu zehapen-espedientea hasteko edo arakatze-jarduerak egiteko. LDLren 65. eta 66. artikuluak.

Era berean, legezko ordezkari bakoitzari edo zuzendaritza-organoak osatzen dituzten pertsonei 60.000 eurora arteko isuna jarri ahal izango zaie, erabakiak edo akordioan parte hartu badute.

Lehiaren faltsutzea Zigor Kodearen 262. artikuluan ere tipifikatuta dago. Artikulu horretan ezartzen denez, lehiaketetan eta enkanteetan prezioak aldatzen dituztenei urtebetetik hiru urte arteko espetxe-zigorra, hamabi hilabetetik hogeita lau hilabete arteko isuna eta enkante judizialetan lizitatzeko desgaikuntza berezia ezarri ahal izango zaie, bai eta administrazio publikoekin kontratatzeko desgaikuntza berezia ere, hiru urtetik bost urte artekoa.

Lehia faltsutzeagatik zehatutako lizitatzaileak administrazio publikoekin kontratatzeko debekuetan eror daitezke (SPKLren 71. artikulutik 73. artikulura).

Lehia mugatzeagatiko jokabidearen ondorioz kaltetutakoek legitimazioa dute erantzukizun zibileko kalte-ordaina eskatzeko arau-hausleek sortu dizkieten kalte-galerak direla bide. LDLren 71. artikulutik 81. artikulura.

Zehapen horiei ezaugarrien taulako L atalean daudenak erantsi ahalko zaizkie.

15.3.ZEHAPENEN ZENBATEKOA

Kontratua egikaritzen hasteko atzeratzen den egun bakoitzeko edo etena dagoen egun bakoitzeko agiri honen 12.2 artikuluan aurrez ikusitako zehapena jarriko da, ezaugarrien taulako L atalean bestelakoa zehazten denean izan ezik.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Gainera, honako zehapen hauek jarriko dira:

- Arau-hauste arinak: Arau-hauste arin bakoitza kontratuaren esleipen-prezioaren % 1 eta % 3 bitarteko zenbatekoarekin zeha daiteke.
- Arau-hauste astunak: Arau-hauste astun bakoitzaren kasuan, kontratista kontratuaren esleipen-prezioaren % 3,01 eta % 5 bitarteko zenbatekoarekin zeha daiteke.
- Arau-hauste oso astunak: Arau-hauste oso astuna kontratuaren esleipen-prezioaren % 5,01 eta % 10 bitarteko zenbatekoarekin zeha daiteke.

Eskakizunak ez betetzeko ezingo dira ezinbesteko arrazoi edo arrazoi justifikatu modura alegatu honako hauek:

a) Eguraldi txarra, salbuespenak edo hondamenak ez badira.
b) Enpresa esleipendunaren barneko lanuzteak.
c) Langileen edo hirugarrenen lan-bajak edo oporraldiak.
Esleipendunak betetzen ez badu, kalteak ordaindu beharko ditu, hori guztia gertakariak ekar dezakeen erantzukizuna eskatzearen kalterik gabe.

Zehapenen zenbatekoak ordaintzeko ordainketetatik edo, bidezkoa bada, fidantzatik kenduko da.

Nahiz eta zehapenak jarri, arau-haustearen ondorioz sortu diren kalte-galerak direla eta, Udalarekiko balizko kalte-ordainaz ez da salbuetsiko.

16. KONTRATUA AZKENTZEA

Orokorrean eta SPKLren 209. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratua bete edo suntsiarazten denean azkenduko da.

16.1.KONTRATUA BETETZEA

Kontratistari kontratua betetzat emango zaio obrak agiri honetan eta preskripzio teknikoen agiriak xedatutakoarekin bat etorriz hartzen direnean eta Udalak kexarik gabe ontzat eman dituenean eta berme-aldia igaro nahiz likidatu denean.

A) GARBIKETA OROKORRA ETA OBRAKO HONDAKINAK KENTZEA.

Obra amaitutakoan, kontratistak obraren eta ingurunearen garbiketa orokorra egingo du, adierazten den egunean garbiketa osagarririk egin gabe okupatu eta funtzionatzen

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

hasteko. Garbiketaren barruan sartuta dago soberan dauden material guztiak eta edozein enpresak obra gauzatzean sortu duen zikinkeria eramatea.

Kontratistak obrako kartelak hamar egun naturalen buruan kendu beharko ditu, obra hartzen denetik zenbatzen hasita, instalazio finko edo makineria guztia eramateaz gain. Epe hori igarota Udalak aurretiaz ohartarazi gabe, Udalak berak bere bitartekoekin edo beste enpresa batekin kendu eta garbitu ahalko du, eta kontratistari zenbateko hori kenduko dio. Halakoetan, kontratistak ezingo du materialek izandako kalterik eskatu. Gainera, araudiarekin bat etorriz, egikaritze ordezkatzaileengatiko tasa aplikatuko da.

Horren guztiaren ondoriozko gastuak kontratistaren kargura izango dira, eta obra-unitatetan jasanaraziko dira.

b) OBRAK HARTZEA.

1) Obrak amaitutakoan eta hitzartutako prestazioak egindakoan, hartuko dira. Harreratik zenbatzen hasita, berme-aldia ezaugarrien taulako D.4) atalean zehazten da. Epe horretan kontratistaren kontura izango dira hautemandako hutsegiteak berehala konpontzeko lanak, baldin eta obra oker gauzatzeagatik gertatu badira, hori guztia SPKLren 243. artikuluak xedatutakoaren arabera.
Kontratistak harrera eskatuko du, eta alderdiei deialdia luzatuko die, gutxienez, 20 egun natural lehenago, harrera egiteko. Administrazioak erabaki dezake egintza hori obrak amaitu eta gehienez ere 30 egun naturaleko epean egitea.

Harrerarako ezinbestekoak izango dira honako hauek:

- Obrak agiri honekin eta preskripzio teknikoen agiriarekin, obra-proiektuarekin eta onetsitako aldaketekin bat egitea. Ezaugarrien taulak hala aurrez ikusten badu, harrera partzialak egin ahal izango dira obrak faseka gauzatu eta jendeak erabiltzeko entrega badaitezke, kontratuan xedatutakoaren arabera.
- Probak egin ostean eraikinaren eta urbanizazioaren instalazio bakoitzerako emaitza egokia lortzea. Kontratistak probak egiteko hornidurak eta energia aurrez ikusi eta eskura izango ditu.
- Kontratistak zuzendaritza fakultatiboari bere edo haren azpikontraten erantzukizunpeko nahitaezko eta beharrezko dokumentazio guztia, obren kontratazioa errazten duena, entregatzea, buletin guztiak barne.

Instalazio bat bukatutzat joko da honako baldintza hauek betetzen direnean:

- Abian jarrita dagoenean.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

- Arauzko probak egin eta emaitzak behar bezalakoak izan direnean.
- Legeztatu denean.
- Obra-zuzendaritzari, Udalarentzako kosturik gabe, instalazioaren azken dokumentazioa entregatu zaionean. Nolanahi ere, honako dokumentu hauek entregatu beharko dira:
    - ✓ “As built” planoen bilduma osoa, obra guztiei dagokiena (zuzendaritza fakultatiboak edo Udalak eskatuz gero), paperean eta formatu informatikoan (Autocad, Word eta Prestorekin bateragarria). Dokumentazio bera entregatuko da pdf formatuan. Informazio kartografiko guztian ETR89 koordenatuak azalduko dira, hazi-fitxategiak zehazten dituen geruzatan, formatuetan eta izenpean. Hori Udaleko zerbitzu teknikoei eskatu beharko zaie.

    - ✓ Obra osatzen duten elementuetan egin diren kalitate-kontrolei buruzko deskribapen-dokumentazioa.

    - ✓ Gainera, obra garatzeari dagokionez, argazki digitalen bilduma osoa (2 Mb-etik gorako tamaina duten irudiekin) entregatuko da CDan; asteko argazki orokorrak eta egokitzat jotzen diren xehetasunezko guztiak azalduko dira.

    - ✓ Instalatutako material guztiei buruzko dokumentazioa: fitxa teknikoak, hornitzaileak, katalogoak, erabiltzeko eta mantentzeko argibideak, etab.

    - ✓ Eraikina erabili eta mantentzeko argibideak.

    - ✓ Salbuespenak eta gomendioak.

Dokumentazio honen bi ale aurkeztuko dira paper euskarrian eta informatikoan (CD edo DVDa).

2) Obrak amaitu ondoren hartzen direnean, Udalak izendatutako teknikaria, obra-zuzendaritzako teknikari arduraduna eta kontratista, bidezkotzat jotzen badu, teknikari baten laguntzaz hurbilduko dira.

Harreratik hiru hilabeteren buruan, kontratazio-organoak gauzatutako obren bukaerako ziurtagiria onetsiko du, eta kontratistari kontratuaren likidazioaren kontura ordainduko zaio SPKLn aurrez ikusitako epean.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

Balio zenbatetsiak hamabi milioi euro gainditzen dituzten obren kasuan, likidazio- eta neurketa-eragiketak bereziki konplexuak badira, agiriek aurrez ikus dezakete bukaerako ziurtagiria onesteko hiru hilabeteko epea, aurreko paragrafoan adierazitakoa, zabaldu ahal izatea, betiere inola ere bost hilabeteak gainditzen ez badira.

Obrak egoera onean eta aurrez ikusitako preskripzioen arabera badaude, administrazio kontratatzaileak ordezkari gisa izendatutako funtzionario teknikoak hartutzat emango du, eta dagokion akta idatziko da. Orduan, berme-aldia hasiko da zenbatzen.

Obrak hartzeko egoeran ez badaude, hala jasota gelditukо da idatziz aktan eta zuzendariak hautemandako hutsegiteak adieraziko ditu, eta argibide zehatzak emango ditu, zuzentzeko epea definitzeaz gain. Epea igarotakoan kontratistak egin ez badu, bi aukera daude: epe luzaezin berria ematea edo kontratua suntsiarazita aitortzea.

Espedientean behar bezala ziurtatuta ostean, interes publikoko salbuespenezko arrazoiak direla eta, harrera formalerako egintzarik gabe obrak eraginkortasunez okupatzea edo jendeak erabiltzea erabakitzen bada, obrak administrazioaren aldetik hartutzat joko dira berme-aldia zenbatze aldera.

Halako ustezkoetan obrak egiaztatzeko akta idatziko da, eta kontratuaren arduradunak, obra-zuzendaritzak eta kontratistak sinatuko dute.

16.2.BERME-ALDIA

Sektore Publikoko Kontratuen Legean aurrez ikusten denerako, urtebeteko berme-aldia zehazten da.

Berme-aldia bete baino hamabost egun lehenago, obraren zuzendari fakultatiboak, ofizioz edo kontratistak eskatuta, obren egoerari buruzko txostena idatziko du. Aldekoa bada, kontratista erantzukizun oroz salbuetsita gelditukо da, eta bermea itzuli edo kitatuko da, kontratua likidatuko da eta, bidezkoa bada, ordaintzeke dauden betebeharrak ordainduko dira hirurogei eguneko epean. Txostena aldekoa ez bada eta hutsegiteek eraikitakoa erabiltzearen ordez obra egikaritzean izandako urritasunei erantzuten badizkiete, berme-aldian zuzendari fakultatiboak kontratistari argibide egokiak emango dizkio eraikitakoa behar bezala konpontzeko. Horretarako, epe bat zehaztuko du, eta horren barruan oraindik bere ardurapean egongo da obrak kontserbatzea, berme-aldia zabaltzeagatik zenbatekoa jasotzeko eskubiderik izan gabe.

Espedientean behar bezala arrazoitu ondoren, interes publikoko salbuespenezko arrazoiak direla bide, kontratazio-organoak obrak eraginkortasunez okupatzea edo jendeak erabiltzeko abian jartzea erabakitzen badu, harreraren egintza formala bete gabe,

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

inguruabar hori ematen denetik izango ditu ondoreak eta ondorioak obren harrera-egintzak, arauz zehaztutako baldintzetan.

16.3.KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honetan eta SPKLren 211. eta 245. artikuluetan xedatutakoak, SPKLren 213. eta 246. artikuluetan aurrez ikusitako ondoreekin.

Kontratua esleipendunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, Udalari sortutako kalte-galerengatik konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duen horretan kalte-ordaina gorabehera.

17. ESKUMENA ETA JURISDIKZIOA

17.1.KONTRATAZIO-ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio-organoak kontratu hau interpretatu eta betetze aldera sortzen diren zalantzak ebazteko eskumena du. Era berean, aldatu ahal izango du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutakoarekin bat etorriz, suntsiaraztea nahiz ondoreak zehaztea erabaki dezake, SPKLk aipatzen dituen mugen barruan eta horretan adierazitako baldintza eta ondoreen arabera.

Lege-aholkularitzak txostena egin ondoren, interpretazio, aldaketa eta suntsiaraztearen eskumenak erabiliz kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiak administrazio-bidea amaituko dute, eta berehala betearazleak izango dira.

17.2.JURISDIKZIOA

Agiri honen eta hura gauzatzean ematen diren ebazpenen aurka aukeran honako errekurtso hauek jarri ahal izango dira:

- **Aukerako berraztertzeko errekurtsoa**, hilabeteko epean kontratazio-organoaren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, zenbatekoa dela eta, errekurtso berezia jartzea ez dagokionean.
- **Gora jotzeko errekurtsoa**, hilabeteko epean kontratazio-organoaren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, kontratazio-mahaiak emandako ebazpenen aurka egiteko bada.
- **Errekurtso berezia,** kontratazio publikoaren arloan bidezkoa denean (ezaugarrien taulako O atalean aurrez ikusitakoarekin bat etorriz) Euskadiko Kontratuen

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean hamabost egun baliodunen buruan, SPKLren 50. artikuluaren babesean. Esleipenaren aurka egiten bada, egintza hori automatikoki etengo da.

- **Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa** bi hilabeteren buruan, administrazio-bidea amaitutakoan. Epe hori aurka egindako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen, Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/98 Legeak xedatutakoaren arabera.

Alkatea



Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

I. ERANSKINA. ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:……

Bigarren abizena: ……

Izena:……

NAN-IFZ: ……

Norberaren izenean ☐

Ordezkatzen duen enpresaren izenean ☐

Ordezkatuaren izen soziala: ……

Ordezkatuaren IFK: ……

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:……

Bigarren abizena: ……

Izena:……

NAN-IFZ: ……

Norberaren izenean ☐

Ordezkatzen duen enpresaren izenean ☐

Ordezkatuaren izen soziala: ……

Ordezkatuaren IFK: ……

*Eredua egokitu egin beharko da, esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkartea osatuko duen enpresetako bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena: ……

Erreferentziazko kodea:……..

HAUXE ADIERAZI DUTE:

Berariaz hartzen dutela Aldi Baterako Enpresa Elkarte moduan formalizatzeko konpromisoa, aipatu kontratuaren esleipendun suertatuz gero, honako partaidetza-ehuneko honetan:

Enpresaren izena	%

Elkartearen ordezkari edo ahalordedun bakar izendatu dute, eskubideak baliatzeko eta kontratuaren ziozko betebeharrak betetzeko botere askietsiekin, kontratua amaitzen den arte, honako hau:

Izen-abizenak: ……..

Tokia eta data:……..

Sozietatearen izena:	Sinadura:
Sozietatearen izena:	Sinadura:
Sozietatearen izena:	Sinadura:

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

II. ERANSKINA. FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO PROPOSAMENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:……

Bigarren abizena: ……

Izena:……

NAN-IFZ: ……..

Norberaren izenean ☐

Ordezkatzen duen enpresaren izenean ☐

Ordezkatuaren izen soziala: ……

Ordezkatuaren IFK: ……

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena: ……

Erreferentziazko kodea:……..

Kontratazio-espedientearen gainean eskatzen diren baldintzen eta betekizunen berri izanik, hurrengo prezioak eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak proposatzen ditu.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA:

OINARRIA:……

(BEZa):……..

GUZTIRA:……

Tokia eta data: ……

Enpresaren izena:	Sinadura:

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:……

Bigarren abizena: ……

Izena:……

NAN-IFZ: ……..

Norberaren izenean ☐

Ordezkatzen duen enpresaren izenean ☐

Ordezkatuaren izen soziala: ……

Ordezkatuaren IFK: ……

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena: ……

Erreferentziazko kodea:……..

Honako hau ADIERAZI DU bere erantzukizunpean:

A. Kontratua egiteko giza baliabide eta bitarteko materialak atxikiko direla, agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian adierazten diren profilak eta zehaztasunak betez.

B. Administrazio-baldintzen pleguak xedatzen dituen kaudimen ekonomiko eta finantzarioa zein tekniko eta profesionala dituela.

C. Erantzukizun zibilaren asegurua osatzeko konpromisoa hartzen du. Bermearen gutxieneko muga 600.000 eurokoa izango da, eta aseguratu osagarri modura Urdulizko Udala azalduko da.

D. Ondorengo helbide elektronikoa gaitzen duela, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40

……

E. Kontratuaren xedea gauzatzen duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboari buruzko adierazpena:

……

Aurreko adierazpenarekin lotuta, egoera hori agiri bidez egiaztatuko da kontratazio-organoan, azken horrek halakorik eskatzen badu.

Tokia eta data: ……

Enpresaren izena:	Sinadura:

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

Elortza plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tel. 94 676 20 61 – Faxa: 94 676 42 40